



04

HUMAN CAPITAL

Sumber Daya Manusia

GOODYEAR



GOODYEAR



Annual Report
Laporan Tahunan 2023

Goodyear's Commitment

Komitemen Goodyear

We believe that the quality of human resources with high competence, innovative work, and integrity are the driving forces for sustainable business growth. Therefore, the continuous quality development of our human resources become one of the Company's main focuses so that each individual is able to produce sustainable performance. As a manufacturing company, we encourage all individuals to continuously focus on achieving the Company's vision by working efficiently, effectively, and productively.

The Company upholds the principle of equality, which means that the Company provides equal opportunities to all individuals in pursuing their career progression and developing their skills. The Company treats every individual equally, regardless of gender, ethnicity, race, religion, and social class. This commitment is stated in the Business Conduct Manual (BCM) which is published on the internal portal.

The Company is committed to implementing a fair, transparent, and objective recruitment system. Moreover, the Company also does not employ underage or forced laborers under any circumstances.

The Company complies with all applicable laws and regulations in Indonesia regarding compensation arrangements and employment system. Any suspected illegal payment or compensation practices will be reported immediately using the procedures set out in the BCM.

Kami meyakini bahwa kualitas sumber daya manusia dengan kompetensi yang unggul, karya yang inovatif, serta karakter yang berintegritas menjadi kunci pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Untuk itu, pengembangan kualitas sumber daya manusia secara berkesinambungan menjadi salah satu perhatian utama Perseroan agar setiap individu mampu menghasilkan kinerja yang terus meningkat. Sebagai perusahaan manufaktur, kami mendorong seluruh individu untuk senantiasa berfokus pada pencapaian visi Perseroan dengan bekerja secara efisien, efektif dan produktif.

Perseroan menjunjung tinggi asas kesetaraan, artinya Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada seluruh individu dalam meningkatkan jenjang karir serta berkembang sesuai potensinya. Perseroan tidak memandang perbedaan gender, suku, ras, agama dan kelas sosial tertentu. Komitmen ini tertuang dalam *Business Conduct Manual (BCM)* yang diterbitkan pada portal internal.

Perseroan berkomitmen dalam menerapkan proses rekrutmen yang adil, terbuka, dan objektif. Perseroan juga tidak mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur atau tenaga kerja paksa dalam kondisi apa pun.

Perseroan mematuhi seluruh hukum dan regulasi yang berlaku di Indonesia terkait pengaturan kompensasi dan sistem ketenagakerjaan. Setiap dugaan praktik pembayaran atau kompensasi ilegal akan dilaporkan segera menggunakan prosedur yang tercantum dalam BCM.



Human Capital Management Strategy

Strategi Pengelolaan SDM

The Company has been implementing human capital management strategies continuously by taking into the account the Company's needs in order to stay relevant and competitive with the market dynamic changes. The human capital management strategies implemented in 2023 are as follows:

1. Facilitating implementation of employee training and development based on the Company's needs;
2. Developing a sustainable HR management system to support the creation of a conducive working climate to increase productivity; and
3. Optimizing online-based recruitment systems, the Company's performance management system, and employee training system through leadership development programs, knowledge sharing systems and the completion of collective labor agreements.

Perseroan menerapkan strategi pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) secara berkesinambungan dengan memperhatikan kebutuh Perseroan agar tetap relevan dan kompetitif dengan perubahan pasar yang dinamis. Strategi pengelolaan SDM yang diterapkan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan dan pengembangan karyawan sesuai dengan kebutuhan Perseroan;
2. Melakukan pengembangan sistem manajemen SDM yang berkelanjutan untuk mendukung terciptanya iklim kerja yang kondusif guna meningkatkan produktivitas; dan
3. Melakukan optimalisasi sistem rekrutmen berbasis daring, sistem manajemen kinerja Perseroan, dan sistem pelatihan karyawan melalui program pengembangan kepemimpinan, sistem berbagi pengetahuan dan penyelesaian perjanjian kerja bersama.

Employee Demography

Demografi Karyawan

By the end of 2023, the Company employed 830 people, a decrease of 2% from 2022 of 844 people. Below is the classification of the associates' composition in the 2 (two) financial years:

Per akhir 2023, total karyawan Perseroan adalah 830 karyawan, menurun sebesar 2% dari tahun 2022 yaitu 844 karyawan. Berikut adalah klasifikasi komposisi karyawan selama 2 (dua) tahun buku terakhir:

Associates Demography by Gender

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Gender Jenis Kelamin	2023	2022
Male Laki-laki	785	796
Female Perempuan	45	48
Total Jumlah	830	844

Associates Demography by Age Range

Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia

Age Range Rentang Usia	2023	2022
< 25 years old < 25 tahun	40	29
25-45 years old 25-45 tahun	585	591
46->55 years old 46->55 tahun	205	224
Total Jumlah	830	844

Associates Demography by Position

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan

Position Tingkat Jabatan	2023	2022
Executive & Group Manager old Eksekutif & Manajer Grup	5	6
Manager Manajer	55	52
Specialist/Engineer Specialist/Engineer	27	27
Supervisor/Staff Supervisor/Staf	65	70
Technician/Operator Technician/Operator	678	689
Total Jumlah	830	844

Associates Demography by Education

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Education Tingkat Pendidikan	2023	2022
Master's Degree Magister	9	8
Bachelor's Degree Sarjana	132	119
Diploma Diploma	49	62
High School/Equivalent SMA/Sederajat	640	655
Total Jumlah	830	844



Associates Demography by Employment Status

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Gender Jenis Kelamin	2023	2022
Permanent Tetap	814	815
Non-Permanent Tidak Tetap	16	29
Total Jumlah	830	844

Competency Development Pengembangan Kompetensi

The Company considers its human capital as one of the key drivers in improving the Company's performance. Thus, the Company continuously implements competency development program for its associates.

In 2023, the Company provided training programs participated by 2,156 participants from its associates with the following details:

1. Technical development as refresher and skill development for associates, which was attended by 213 participants;
2. Product quality training program attended by 462 participants;
3. Plant Optimization program, attended by 191 participants, aims to develop associates' proficiency in managing the Company's assets and ensuring their suitability for use by other departments;
4. The safety program with various topics, attended by 1,010 participants, aims to make employees understand the importance of complying with SOPs in all operational activities so as not to cause work accidents; and
5. General program attended by 280 participants.

Perseroan meyakini bahwa SDM adalah salah satu kunci utama dalam meningkatkan kinerja Perseroan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menerapkan program pengembangan kompetensi kepada karyawannya.

Pada tahun 2023, Perseroan memberikan program pelatihan yang dihadiri oleh 2.156 peserta dari karyawan dengan rincian sebagai berikut:

1. Pengembangan teknikal sebagai refresher dan penambahan keahlian bagi karyawan yang diikuti oleh 213 peserta;
2. Program pelatihan kualitas produk yang dihadiri oleh 462 peserta;
3. Program Plant Optimization, diikuti oleh 191 peserta bertujuan agar para karyawan dapat semakin cakap dalam mengelola aset Perseroan dan memastikan kelayakannya untuk dipergunakan oleh departemen lainnya;
4. Program safety dengan berbagai macam topik diikuti oleh 1.010 peserta bertujuan agar para karyawan semakin memahami pentingnya menaati SOP dalam semua kegiatan operasional yang dilakukan sehingga tidak menimbulkan kecelakaan kerja; dan
5. Program general yang diikuti oleh 280 peserta.

Remuneration and Employee Welfare

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

The Company's philosophy is to have a global structure that allows us to apply a common framework that is competitively aligned with the market in which the Company operates. Aligned with this philosophy, the Company has a compensation philosophy which aims to provide comprehensive and flexible packages that attract, retain and motivate associates, which in turn drives the performance and strategic achievements of the Company.

Therefore, the Company seeks to facilitate every associate by providing:

- Competitive total compensation package.
- A clear understanding of what is expected of the associate in their role.
- Opportunities for recognition.
- A great place to work.

The Company's compensation program includes these following aspects:

1. Internal Relativity

Ensuring the Company has determined the value of each job in relationship to one another and to develop and follow set guidelines for pay.

2. External Competitiveness

Providing a competitive compensation structure to boost the recruitment, retention and motivation of associates.

3. Transparency

Ensuring that the compensation is clear, easy to explain and understand.

4. Differentiation

Recognizing and rewarding the differences in performance among associates, as reflected in our Performance Management Process.

5. Administrative Efficiency

The compensation program should be relatively easy to manage by the HR team and most importantly, the management team.

Filosofi Perseroan adalah memiliki struktur global yang memungkinkan kami untuk memiliki kerangka kerja bersama secara kompetitif selaras dengan pasar tempat kami beroperasi. Sejalan dengan filosofi ini, Perseroan memiliki filosofi kompensasi yang bertujuan untuk memberikan paket komprehensif dan fleksibel yang menarik, memelihara dan memotivasi karyawan untuk mendorong kinerja serta pencapaian strategis Perseroan.

Untuk itu, Perseroan berupaya memfasilitasi setiap karyawan dengan menyediakan:

- Paket kompensasi total yang kompetitif.
- Pemahaman yang jelas tentang apa yang diharapkan dari setiap karyawan dalam perannya masing-masing.
- Peluang pengakuan untuk upaya kerja.
- Tempat yang bagus untuk bekerja.

Program kompensasi Perseroan mencakup aspek-aspek berikut ini:

1. Relativitas Internal

Memastikan Perseroan telah menentukan nilai dari setiap pekerjaan dalam hubungan satu sama lain serta mengikuti dan memperbaharui pedoman upah yang telah ditetapkan.

2. Daya Saing Eksternal

Menyediakan struktur kompensasi kompetitif untuk menumbuhkan daya tarik, retensi dan motivasi karyawan.

3. Transparansi

Memastikan program kompensasi jelas, mudah dijelaskan dan dipahami.

4. Diferensiasi

Mengenali dan menghargai perbedaan kinerja antara karyawan sebagaimana tercermin dalam Proses Manajemen Kinerja.

5. Efisiensi Administratif

Program kompensasi harus relatif mudah dikelola oleh tim SDM dan yang terpenting oleh tim manajemen.



Associate Turnover

Perputaran Tenaga Kerja

The Company recorded associate turnover rate of 3.8% in 2023, slightly increased by 0.8% compared to 2022.

Periodically, the Company conducts a recruitment program to recruit potential candidates and to fill the required positions. The recruitment program is carried out objectively and professionally with tiered stages to obtain optimal results.

Perseroan mencatatkan tingkat perputaran tenaga kerja terakumulasi sebesar 3,8% di tahun 2023, sedikit meningkat 0,8% jika dibandingkan dengan tahun 2022.

Secara berkala, Perseroan melakukan program rekrutmen untuk menjaring kandidat yang potensial dan mengisi jabatan yang diperlukan. Program rekrutmen dilakukan secara objektif dan profesional dengan tahapan yang berjenjang untuk memperoleh hasil yang optimal.

Occupational Health, Safety, and Environment (OHSE)

Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L)

The OHSE and Medical Services Unit established occupational health and safety programs aiming to achieve zero accidents in each operating unit. The program includes training, continuous counseling, provision of facilities and infrastructure for work safety, as well as routine supervision and inspection.

In order to strengthen the Company's commitment to implementing OHSE policies in all operational activities, the Company conducted several safety awareness events and mandatory safety training in 2023.

In the healthcare sector, the Company took preventive measures, treatment (curative), maintaining health (promotion), and health restoration measures (rehabilitation). The Company also built a medical clinic in the Company's factory area in collaboration with Social Security Agency on Healthcare (BPJS Healthcare).

All management members and permanent associates receive medical check-ups on a regular basis and are registered in the BPJS Healthcare program.

Unit K3L dan Layanan Medis Perseroan telah menetapkan program keselamatan dan kesehatan kerja yang bertujuan untuk mencapai kecelakaan nihil pada setiap unit operasi. Program tersebut mencakup pelatihan, penyuluhan yang berkesinambungan, penyediaan sarana dan prasarana untuk keselamatan kerja, serta pengawasan dan inspeksi secara rutin.

Untuk memperkuat komitmen Perseroan terkait penerapan kebijakan K3L dalam setiap aktivitas operasi, pada 2023, Perseroan melakukan beberapa acara *safety awareness* dan pelatihan *mandatory safety*.

Di sektor kesehatan, Perseroan telah melakukan tindakan pencegahan, pengobatan (kuratif), menjaga kesehatan (promosi) dan memulihkan kesehatan seperti sebelumnya (rehabilitasi). Perseroan juga telah membangun klinik di area pabrik Perseroan yang bekerjasama dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS Kesehatan).

Seluruh anggota manajemen dan karyawan tetap menerima pemeriksaan medis (*medical check-up*) secara teratur dan telah terdaftar dalam program BPJS Kesehatan.

Associate Grievances Handling Penanganan Masalah Ketenagakerjaan

In regard to the issues related to employment, associates can submit a complaint or grievance form. The process from follow-up to the settlement of complaints will be carried out in stages through the supervisor of the associate and the Labor Union through a bipartite mechanism. If the complaint cannot be resolved, the settlement will use a mechanism in accordance with the applicable regulations.

Dalam hal terjadi masalah terkait ketenagakerjaan, karyawan dapat mengajukan formulir komplain. Tindak lanjut penyelesaian komplain akan dilakukan secara bertahap dengan atasan karyawan yang bersangkutan dan Serikat Pekerja melalui mekanisme bipartit. Jika tidak dapat diselesaikan, maka penyelesaian masalah akan menggunakan mekanisme sesuai peraturan yang berlaku.





GOODYEAR.

eLECTRICDRIVE

ACCELERATE WITH
ELECTRIFYING CONFIDENCE



PATENTED CIRCUITRY TREAD DESIGN



EV READY



GRIP



QUIET

*The tire image shown is for illustration purposes only

GOODYEAR TECHNOLOGY EXPLORER



06

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Analisis dan Pembahasan Manajemen





GOODYEAR®

Annual Report
Laporan Tahunan **2023**

Macroeconomic Review

Tinjauan Makroekonomi

In 2023, global economic conditions remain precarious due to the unstable global environment and ongoing geopolitical tensions affecting economic growth and weakening trade activity. The global economic growth is slowing down this year to 2.1% (down from 3.1% in 2022). However in this challenging global environment, Indonesia's economy remains relatively stable and its economic growth is normalized at 5.0% this year (down from 5.3% in 2022) as the commodity boom wanes and domestic demand normalizes following the post-pandemic jump last year. Inflation remains low at 2.61% in 2023. This is the result of consistency of monetary policy and close synergy between Bank Indonesia and Indonesia government.

The robustness of Indonesia's manufacturing sector has seen the sector remain the largest industry contributor to Indonesia's gross domestic product (GDP), making up 18.3% (2022) of total GDP, driven by strong domestic consumption. The leading manufacturing sub-sectors include basic metal, machinery, leather and footwear, textiles, transportation tools, electronics, pulp and paper, and food & beverage. These sub-sectors support other downstream industries such as energy, information technology, communication, transportation, and logistics. In July 2023, Indonesia reacquired its status as an 'upper-middle-income country', according to the World Bank, putting it back on track to pursue its high-income status goal – an ambition for 2045 and the centenary of independence.

Pada tahun 2023, kondisi ekonomi global masih belum stabil karena lingkungan global yang tidak stabil dan ketegangan geopolitik yang sedang berlangsung yang memengaruhi pertumbuhan ekonomi dan melemahnya aktivitas perdagangan. Pertumbuhan ekonomi global melambat tahun ini menjadi 2,1% (turun dari 3,1% di tahun 2022). Namun, dalam kondisi global yang penuh tantangan ini, ekonomi Indonesia tetap relatif stabil dan pertumbuhannya kembali normal di 5,0% tahun ini (turun dari 5,3% di tahun 2022) seiring dengan berkurangnya lonjakan komoditas dan permintaan domestik yang kembali normal setelah lonjakan pascapandemi tahun lalu. Inflasi tetap stabil di angka 2,61% pada tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh konsistensi kebijakan moneter dan eratnya sinergi Bank Indonesia dengan Pemerintah.

Kuatnya sektor manufaktur Indonesia telah membuat sektor ini tetap menjadi kontributor industri terbesar terhadap produk domestik bruto (PDB) Indonesia, menyumbang 18,3% (2022) dari total PDB, didorong oleh konsumsi domestik yang kuat. Sub-sektor manufaktur utama termasuk logam dasar, mesin, kulit dan alas kaki, tekstil, alat transportasi, elektronik, pulp dan kertas, dan makanan & minuman. Sub-sektor ini mendukung industri hilir lainnya seperti energi, teknologi informasi, komunikasi, transportasi, dan logistik. Pada bulan Juli 2023, Indonesia memperoleh kembali statusnya sebagai 'negara berpenghasilan menengah ke atas', menurut Bank Dunia, yang menempatkan Indonesia kembali ke jalur yang tepat untuk mengejar target status negara berpenghasilan tinggi - sebuah ambisi untuk tahun 2045 dan seratus tahun kemerdekaan.



Business Review

Tinjauan Bisnis

Goodyear is one of the world's leading tire companies, with one of the most recognizable brand names. Goodyear manufactures its products in 57 facilities in 23 countries and has operations in most regions of the world. Its two Innovation Centers in Akron, Ohio and Colmar-Berg, Luxemburg strive to develop state-of-the-art products and services that set the technology and performance standard for the industry.

Meanwhile, The Company is the first Company that manufactures, exports, imports and markets tires, inner tubes, flaps and rubber derivative products in Indonesia. Thus, it becomes the Company's strength to be one of the largest tire manufacture in Indonesia.

The Company's tire products are distributed through domestic and foreign distribution channels. The Company collaborates with a network of outlets in major cities to deliver high quality products and services to customers, and give communication access for all information about products and services as well as the mechanism of filing complaints.

The Company is engaged in the automotive tire manufacturing industry with wide-range market, such as the large fleet and Original Equipment (OE) segments. There are 2 (two) market segments of the Company's product categories, which are passenger vehicle tires and commercial vehicles tires.

Goodyear adalah salah satu perusahaan ban terkemuka dengan salah satu merk yang paling dikenal di dunia. Goodyear memproduksi produk di 57 fasilitas yang berlokasi di 23 negara dan menjalankan kegiatan operasi di sebagian besar wilayah dunia. Perseroan memiliki 2 (dua) Pusat Inovasi di Akron, Ohio dan Colmar-Berg, Luxemburg di mana Perseroan mengembangkan produk dan layanan yang canggih serta menetapkan standar teknologi dan kinerja untuk industri.

Sementara itu, Perseroan merupakan perusahaan pertama yang memproduksi, mengekspor, mengimpor dan memasarkan ban, ban dalam, *flap* dan produk turunan karet lainnya di Indonesia. Hal tersebut menjadi kekuatan Perseroan untuk menjadi salah satu manufaktur ban terbesar di Indonesia.

Produk ban Perseroan didistribusikan melalui saluran distribusi domestik dan asing. Perseroan berkolaborasi dengan jaringan *outlet* di kota-kota besar untuk memberikan produk dan layanan berkualitas tinggi kepada pelanggan dan memberikan akses komunikasi untuk semua informasi tentang produk dan layanan serta mekanisme pengaduan.

Perseroan bergerak dalam industri manufaktur ban otomotif dengan pasar yang luas, seperti segmen *large fleet* dan *Original Equipment (OE)* yang besar. Terdapat 2 (dua) segmen pasar dari kategori produk Perseroan, yaitu ban kendaraan penumpang dan ban komersial.

Operational Review per Business Segment

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

The Company continues to strengthen cooperation with various Original Equipment Manufacturer (OEM), in line with the improving the performance in the automotive industry. Sales from factories to OEM in 2023 achieved US\$21,285,259 decreased from US\$23,987,955 booked in 2022. Meanwhile, replacement and others sales increased from US\$148,480,220 in 2022 to US\$ 149,738,585 in 2023

Perseroan terus meningkatkan kerjasamanya dengan berbagai *Original Equipment Manufacturer (OEM)*, seiring dengan membaiknya kinerja industri otomotif. Penjualan dari pabrik ke *OEM* pada tahun 2023 sebesar AS\$21.285.259 menurun dibanding tahun 2022 yaitu sebesar AS\$23.987.955. Sementara itu, penjualan *replacement and others* meningkat dari tahun 2022 sebesar AS\$148.480.220 menjadi sebesar AS\$149.738.585 pada tahun 2023.

The Company applies products category indicators as tools in analysing its business. Therefore, the Company reported its segment based on products category.

Perseroan menggunakan indikator kategori produk sebagai alat untuk menganalisis bisnisnya. Oleh karena itu, Perseroan melaporkan segmennya berdasarkan kategori produk.

Sales

Penjualan

In US\$ | Dalam AS\$

Net Sales Penjualan Bersih	2023	2022	Growth/Shortening Pertumbuhan/Penurunan
Replacement and Others <i>Replacement and Others</i>	149,738,585	148,480,220	1,258,365
Original Equipment <i>Original Equipment</i>	21,285,259	23,987,955	(2,702,696)

Financial Performance Review

Tinjauan Kinerja Keuangan

The following management and discussion analysis contains financial performance of the Company for 2 (two) current years that should be read accompanied with the Company's Financial Statements. The financial statement has been prepared according to the Indonesian Financial Accounting Standards and the Indonesian Authority of Financial Services (FSA) regulation.

Analisis dan pembahasan manajemen ini berisi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, yang harus dibaca bersama-sama dengan Laporan Keuangan Perseroan. Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

The Company determined United States Dollar as the Company's functional currency. The Company's financial statements for the financial year ended on 31 December 2023 and 2022 have been audited by the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Indonesian member firm network of PwC), with unmodified opinion in its report dated 28 March 2024 and 29 March 2023.

Perseroan menetapkan Dolar Amerika Serikat sebagai mata uang fungsional Perseroan. Laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC di Indonesia), dengan opini tanpa modifikasi pada laporannya tanggal 28 Maret 2024 dan 29 Maret 2023.



Statements of Financial Position

Laporan Posisi Keuangan

In US\$ | Dalam AS\$

Description Uraian	2023	2022
Current Assets Aset Lancar	43,737,623	55,617,286
Non-Current Assets Aset Tidak Lancar	69,317,699	68,773,934
Total Assets Jumlah Aset	113,055,322	124,391,220
Current Liabilities Liabilitas Jangka Pendek	60,463,314	78,716,663
Non-Current Liabilities Liabilitas Jangka Panjang	1,594,018	314,600
Total Liabilities Jumlah Liabilitas	62,057,332	79,031,263
Total Equity Jumlah Ekuitas	50,997,990	45,359,957

Current Assets

Current assets in 2023 amounted to US\$43,737,623, decreased from US\$55,617,286 in 2022. This was mainly due to a decrease in trade receivables from related parties and decrease in cash and bank driven by significant amount of short-term borrowing repayment in 2023.

Non-Current Assets

Non-current assets increased from US\$68,773,934 in 2022 to US\$69,317,699 in 2023, due to higher prepaid taxes and additional right-of-use assets for vehicles.

Total Assets

Total assets decreased from US\$124,391,220 in 2022 to US\$113,055,322 in 2023. This mainly due to a decrease in current assets.

Aset Lancar

Aset lancar di tahun 2023 adalah senilai AS\$43.737.623, menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu AS\$55.617.286. Hal ini utamanya disebabkan oleh penurunan piutang usaha dari pihak berelasi dan penurunan kas dan bank yang disebabkan besarnya pelunasan pinjaman jangka pendek di tahun 2023

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar meningkat dari AS\$68.773.934 di tahun 2022 menjadi AS\$69.317.699 di tahun 2023, yang disebabkan oleh kenaikan pajak dibayar di muka dan penambahan aset hak guna usaha atas kendaraan.

Jumlah Aset

Jumlah aset menurun dari AS\$124.391.220 di tahun 2022 menjadi AS\$113.055.322 di tahun 2023. Hal ini sebagian besar dikarenakan penurunan aset lancar.

Current Liabilities

Current liabilities in 2023 amounted to US\$60,463,314, decreased from US\$78,716,663 in 2022. This was mainly due to a decrease in trade payables third parties and short-term borrowing.

Non-Current Liabilities

In 2023, the Company's non-current liabilities amounted US\$1,594,018, increased from US\$314,600 in 2022, due to additional lease liabilities from amended lease contract.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2023 decreased from US\$79,031,263 in 2022 to US\$62,057,332, that was mainly due to a decrease of current liabilities.

Total Equity

Total equity in 2023 increased from US\$45,359,957 in 2022 to US\$50,997,990, due to net profit for the year booked by the Company in 2023.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek di tahun 2023 adalah senilai AS\$60.463.314, menurun dari AS\$78.716.663 di tahun 2022. Hal ini sebagian besar dikarenakan penurunan utang usaha pihak ketiga dan pinjaman jangka pendek.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, liabilitas jangka Panjang Perseroan adalah senilai AS\$1.594.018, meningkat dari AS\$314.600 di tahun 2022, dikarenakan penambahan liabilitas sewa dari perpanjangan kontrak sewa.

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan di tahun 2023 menurun dari AS\$79.031.263 di tahun 2022 menjadi AS\$62.057.332, yang sebagian besar disebabkan oleh penurunan liabilitas jangka pendek.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas di tahun 2023 meningkat dari AS\$45.359.957 di tahun 2022 menjadi AS\$50.997.990, yang disebabkan oleh laba bersih tahun berjalan yang dibukukan Perseroan di tahun 2023.

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

In US\$ | Dalam AS\$

Description Uraian	2023	2022
Net Sales Penjualan Bersih	171,023,844	172,468,175
Cost of Sales Beban Pokok Penjualan	(150,780,671)	(162,253,776)
Gross Profit Laba Bruto	20,243,173	10,214,399
Operating Expenses Beban Operasi	(11,593,031)	(11,974,257)
Others Lain-lain	(2,032,328)	1,325,138



In US\$ | Dalam AS\$

Description Uraian	2023	2022
Profit/(Loss) Before Income Tax Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	6,617,814	(434,720)
Profit/(Loss) for the Year Laba Tahun/(Rugi) Berjalan	5,727,058	(3,114,914)
Comprehensive Income/ (Loss) for the Year Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	5,624,515	(2,996,405)

Net Sales

The Company's net sales in 2023 decreased from US\$172,468,175 in 2022 to US\$171,023,844. This is mainly driven by lower export sales and sales to OEM, offset by significant increase of replacement sales.

Cost of Sales

In 2023, the Company recorded an decrease in Cost of Goods Sold (COGS) from (US\$162,253,776) in 2022 to (US\$150,780,671). This decrease was mainly driven by lower production volume and lower raw materials price in 2023 following the commodity price at global market.

Gross Profit

The Company recorded an increase in gross profit from US\$10,214,399 in 2022 to US\$20,243,173 in 2023. This was mainly due to lower cost of sales.

Operating Expenses

In 2023, there was a decrease in the Company's operating expenses from (US\$11,974,257) in 2022 to (US\$ 11,593,031). This was mainly due to regional charges.

Penjualan Bersih

Penjualan bersih Perseroan di tahun 2023 menurun dari AS\$172.468.175 di tahun 2022 menjadi AS\$171.023.844. Hal ini disebabkan oleh penurunan penjualan ekspor and penjualan ke OEM, diimbangi oleh peningkatan penjualan pengganti yang signifikan.

Beban Pokok Penjualan

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan beban pokok penjualan dari (AS\$162.253.776) di tahun 2022 menjadi (AS\$150.780.671). Penurunan ini sebagian besar disebabkan oleh penurunan jumlah produksi dan penurunan harga bahan baku di 2023 yang mengacu pada harga komoditas di pasar global.

Laba Kotor

Perseroan membukukan peningkatan laba kotor dari AS\$10.214.399 di tahun 2022 menjadi AS\$20.243.173 di tahun 2023. Hal ini utamanya disebabkan oleh menurunnya beban pokok penjualan.

Beban Operasi

Di tahun 2023, terdapat penurunan beban operasi Perseroan dari (AS\$11.974.257) di tahun 2022 menjadi (AS\$ 11.593.031). Hal ini utamanya disebabkan oleh penurunan beban regional.

(Loss)/Profit Before Income Tax

As a result of an increase in gross profit, the Company recorded profit before income tax of US\$6,617,814 in 2023 from a loss before income tax of (US\$434,720) in 2022.

Profit/(Loss) for the year

In 2023, the Company recorded a profit for the year of US\$ 5,727,058 from a loss for the year of (US\$3,114,914) in 2022. This was mainly due to significant increase in gross profit and decrease of income tax expense.

Comprehensive Profit/(Loss) for the year

In 2023, the Company recorded a comprehensive profit for the year of US\$5,624,515 from a comprehensive loss for the year of (US\$2,996,405) in 2022. This was mainly due to significant increase in gross profit and decrease of income tax expense.

Statements of Cash Flow

Laporan Arus Kas

Description Uraian	In US\$ Dalam AS\$	
	2023	2022
Net Cash Flows Provided from Operating Activities Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	12,194,089	2,029,093
Net Cash Flows Used in Investing Activities Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(7,524,194)	(7,368,618)
Net Cash Flows (Used in)/Provided from Financing Activities Arus Kas Bersih yang (Digunakan Untuk)/Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	(7,579,361)	2,253,084

Net Cash Flows Provided from Operating Activities

In 2023, the Company recorded an increase in net cash flows provided from operating activities from US\$2,029,093 in 2022 to US\$12,194,089. This was mainly due to increase

(Rugi)/Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Kenaikan laba kotor berdampak pada laba sebelum pajak penghasilan Perseroan dimana Perseroan mencatatkan laba sebelum pajak penghasilan sebesar AS\$6.617.814 di tahun 2023 dari rugi sebelum pajak penghasilan sebesar (AS\$434.720) di tahun 2022.

Laba/(Rugi) Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar AS\$5.727.058 dari rugi tahun berjalan sebesar (AS\$3.114.914) di tahun 2022. Hal ini utamanya disebabkan oleh kenaikan laba bruto yang signifikan dan penurunan beban pajak penghasilan.

Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan sebesar AS\$5.624.515 dari rugi komprehensif tahun berjalan sebesar (AS\$2.996.405) di tahun 2022. Hal ini utamanya disebabkan oleh kenaikan laba bruto yang signifikan dan penurunan beban pajak penghasilan.

Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan peningkatan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi dari AS\$2.029.093 di tahun 2022 menjadi AS\$12.194.089. Hal



of receipts from customers mainly replacement customers and decrease of payment to suppliers of raw materials triggered by lower production volume and lower raw materials price in 2023.

Net Cash Flows Used in Investing Activities

In 2023, the Company's net cash flows used in investing activities amounted to (US\$7,524,194), slightly higher compared to 2022 amount of (US\$7,368,618). This is to support increase of production capability and quality.

Net Cash Flows (Used in)/Provided from Funding Activities

In 2023, the Company recorded net cash flows (used in)/provided from funding activities amounted to (US\$7,579,361), decrease from 2022 amount of US\$2,253,084 due to higher short-term borrowing repayment.

ini terutama disebabkan oleh peningkatan penerimaan dari pelanggan utamanya pelanggan segmen replacement dan penurunan pembayaran kepada pemasok bahan baku yang dipicu oleh penurunan volume produksi dan harga bahan baku pada tahun 2023.

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar (AS\$7.524.194), sedikit lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 (AS\$7.368.618). Hal ini untuk mendukung peningkatan kapabilitas dan kualitas produksi.

Arus Kas Bersih yang (Digunakan untuk)/Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan arus kas bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar (AS\$7,579,361) menurun dari tahun 2022 sebesar AS\$2.253.084 dikarenakan kenaikan pembayaran pinjaman jangka pendek.

Profitability

Profitabilitas

Profitability ratio shows the Company's ability to earn profit and values for its shareholders with available resources.

Rasio profitabilitas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menghasilkan laba dan nilai bagi pemegang saham dengan sumber daya yang tersedia.

Profitability Ratio

Rasio Profitabilitas

Description Uraian	2023	2022
Gross Profit to Net Sales Laba Bruto terhadap Penjualan Bersih	0.12	0.06
Operating Profit/(Loss) to Net Sales Laba/(Rugi) Usaha terhadap Penjualan Bersih	0.05	(0.01)
Net Profit/(Loss) to Net Sales Laba/(Rugi) Bersih terhadap Penjualan Bersih	0.03	(0.02)
Net Profit/(Loss) to Total Assets Laba/(Rugi) Bersih terhadap Jumlah Aset	0.05	(0.03)
Net Profit/(Loss) to Total Equity Laba/(Rugi) Bersih terhadap Jumlah Ekuitas	0.11	(0.07)

Solvability

Kemampuan Membayar Utang

Liquidity ratio defines the Company's ability to meet all of its current liabilities by comparing current assets and current liabilities.

Rasio likuiditas didefinisikan sebagai tingkat kemampuan Perseroan untuk memenuhi semua liabilitas jangka pendek yang dihitung dengan perbandingan antara aset lancar dan liabilitas jangka pendek.

Ratio

Rasio

Description Uraian	2023	2022
Current Ratio Rasio Lancar	0.72	0.71
Quick Ratio Rasio Cepat	0.32	0.37
Debt to Total Assets Ratio (DAR) Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0.06	0.10
Debt to Equity Ratio (DER) Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0.13	0.28



Collectability

Tingkat Kolektibilitas Piutang

In 2023, the Company successfully managed the accounts receivable turnover ratio with an average collection period of 32 days, which was higher compared to 30 days in 2022. The Company strives to increase its accounts receivable turnover ratio to ensure maximum revenue.

Pada 2023, Perseroan mampu mengelola piutang usaha dengan tingkat rata-rata pengembalian piutang sebesar 32 hari, sedikit lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 yaitu 30 hari. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan tingkat kolektibilitas piutangnya untuk menjamin pendapatan yang maksimal.

Capital Structure

Struktur Permodalan

Capital Structure

Struktur Permodalan

In US\$ | Dalam AS\$

Description Uraian	2023		2022	
	Amount Jumlah	Contribution Kontribusi	Amount Jumlah	Contribution Kontribusi
Liabilities Liabilitas	62,057,332	54.89%	79,031,263	63.53%
Equity Ekuitas	50,997,990	45.11%	45,359,957	36.47%
Total Capital Structure Jumlah Struktur Modal	113,055,322	100.00%	124,391,220	100.00%

The Company is committed to maintain an ideal and optimal capital structure in order to achieve long-term business objectives. The Company manages to maintain a healthy working capital ratio in order to ensure optimization of the value and benefits for shareholders.

Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga struktur modal yang ideal dan optimal guna mencapai tujuan usaha secara jangka panjang. Perseroan mempertahankan rasio modal yang sehat agar dapat menjamin optimalisasi nilai dan manfaat bagi para pemegang saham.

Material Commitment for Capital Goods Investment

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Amount of commitment for fixed assets acquisition as of December 31, 2023 amounted US\$0.95 million. Source of fund to fulfil this material commitment was from operational funds, with US Dollar as its currency. To manage the risk, the Company places funds in banks in a consistent manner to match with its other than US Dollar currencies commitments to cover certain percentage of foreign exchange currency risk exposure.

Jumlah komitmen untuk perolehan aset tetap per 31 Desember 2023 adalah sebesar AS\$0.95 juta. Sumber dana yang digunakan untuk memenuhi komitmen ini berasal dari dana operasional, dengan menggunakan mata uang Dolar AS. Untuk mengelola risiko atas komitmen, Perseroan secara konsisten mengalokasikan dananya di bank sesuai dengan komitmen mata uang selain Dolar AS, guna menutupi persentase tertentu dari eksposur risiko nilai tukar mata uang asing.

Capital Goods Investment in 2023

Investasi Barang Modal di Tahun 2023

In 2023, the Company invested US\$6.18 million for capital goods investment such as machinery, equipment, and office supplies purchase. The investment aimed to improve operational activities and safety requirements. Further information has been disclosed in the Annual Financial Statement of the Company for the Year Book 2023, Notes 9.

Pada tahun 2023, Perseroan menginvestasikan AS\$6,18 juta untuk pengadaan barang modal seperti pembelian mesin, peralatan, dan perlengkapan kantor. Investasi ini bertujuan untuk meningkatkan kegiatan operasional dan kebutuhan keamanan. Informasi lebih detail mengenai hal ini telah tercantum dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2023, Catatan 9.

Material Information and Subsequent Events After Accounting Reporting Date

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

In 2023, there were no material information and subsequent events after accounting reporting date.

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Business Prospect

Prospek Usaha

The global economy will still be shrouded in uncertainty and challenges in 2024. The International Monetary Fund (IMF) projects that global economic growth will slow to 2.9%, fueled by the war in Ukraine, high inflation, and rising interest rates. Indonesia's economy on the other hand is expected to continue its growth trajectory, supported by domestic consumption, infrastructure investments, and efforts to attract foreign investments. The IMF expects Indonesia's economy to grow by 5.0% in 2024. The government's focus on infrastructure development, including transportation, energy, and telecommunications, is expected to stimulate economic growth and improve productivity.

Perekonomian global masih akan diselimuti ketidakpastian dan tantangan di tahun 2024. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi 2,9%, dipicu oleh perang di Ukraina, inflasi yang tinggi, dan kenaikan suku bunga. Di sisi lain, ekonomi Indonesia diperkirakan akan melanjutkan laju pertumbuhannya, didukung oleh konsumsi domestik, investasi infrastruktur, dan upaya untuk menarik investasi asing. IMF memperkirakan ekonomi Indonesia akan tumbuh sebesar 5,0% pada tahun 2024. Fokus pemerintah pada pembangunan infrastruktur, termasuk transportasi, energi, dan telekomunikasi, diharapkan dapat menstimulasi pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan produktivitas.

In line with this projection, the Indonesian Automotive Industry Association (GAIKINDO) is optimistic that investment trends in the automotive sector will grow positively in 2024 and Indonesia has the potential to become a major player

Sejalan dengan proyeksi tersebut, Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) optimis tren investasi di sektor otomotif akan tumbuh positif pada tahun 2024 dan Indonesia berpotensi menjadi pemain



in the electric vehicle (EV) industry. At the beginning of 2024, EV car sales grew significantly by 684% (yoy) compared to the beginning of the previous year.

As the automotive market flourishes, the demand for tires as essential vehicle components is expected to soar, providing the Company with ample opportunities to capitalize on this trend and solidify its position in the market. By aligning its strategies with the evolving automotive landscape and catering to the increasing demand for high-quality tires, the Company can navigate the uncertainties of 2024 and emerge as a key player in Indonesia's automotive industry.

utama dalam industri kendaraan listrik (EV). Pada awal tahun 2024, penjualan mobil EV tumbuh signifikan sebesar 684% (yoy) dibandingkan dengan awal tahun sebelumnya.

Seiring dengan berkembangnya pasar otomotif, permintaan ban sebagai komponen penting kendaraan diperkirakan akan meningkat, sehingga Perseroan memiliki banyak peluang untuk memanfaatkan tren ini dan memperkuat posisinya di pasar. Dengan menyelaraskan strateginya dengan tren otomotif yang terus berkembang dan memenuhi permintaan ban berkualitas tinggi yang terus meningkat, Perseroan dapat menghadapi ketidakpastian di tahun 2024 dan menjadi salah satu pemain utama di industri otomotif Indonesia.

Achievement in 2023 and 2022

Pencapaian di Tahun 2023 dan 2022

Below are the Company's key achievements in 2023 and 2022.

Berikut adalah pencapaian utama Perseroan di tahun 2023 dan 2022.

Key Achievements

Pencapaian Utama

In US\$ | Dalam AS\$

Description Uraian	2023	2022
Net Sales Penjualan Bersih	171,023,844	172,468,175
Profit/(loss) for the Year Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	5,727,058	(3,114,914)
Capital Structure Struktur Modal		
Liabilities Liabilitas	54.89%	63.53%
Equity Ekuitas	45.11%	36.47%

Comparison of Target and Achievement in 2023

Perbandingan Target dan Pencapaian di Tahun 2023

In 2023, the Company achieved growth in the commercial tyre and passenger car tyre business that exceeded the industry average. This accomplishment was further backed by the rise in sales within the replacement and OE segments. Looking at it from a financial standpoint, the Company was able to achieve sales of US\$171,023,844. Given the anticipated economic and industrial expansion in 2024, the Company has established ambitious goals and developed a range of initiatives to sustain growth across all areas of the Company.

Selama tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan bisnis ban komersial dan ban mobil penumpang di atas rata-rata pertumbuhan industri. Capaian tersebut didukung juga oleh peningkatan penjualan di segmen *replacement* dan OE. Dari segi keuangan, Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar US\$171.023.844. Mempertimbangkan proyeksi pertumbuhan ekonomi dan industri di tahun 2024, Perseroan menetapkan target yang cukup optimis dan telah mempersiapkan serangkaian inisiatif untuk mempertahankan pertumbuhan di seluruh lini Perseroan.

Target in 2024

Target di Tahun 2024

In the years to come, the Company plans to improve its performance—both operational and financial—to help achieve higher revenues and operating profit. The Company remains committed to maintaining the balance of its capital structure to preserve sound business continuity.

Ke depannya, Perseroan berencana untuk terus meningkatkan kinerjanya baik secara operasional dan finansial, sehingga dapat membantu meraih peningkatan pendapatan dan laba usaha. Perseroan juga senantiasa berupaya menjaga keseimbangan struktur modal guna mempertahankan kelangsungan usaha yang sehat.

Marketing Aspect

Aspek Pemasaran

In the passenger car segment, the Company focuses on 3 (three) main aspects from the marketing perspective, such as product quality, consumer experience, and customer service.

Dalam segmen bisnis mobil penumpang, Perseroan menyorot 3 (tiga) aspek utama dalam memasarkan produknya, antara lain kualitas produk, pengalaman konsumen dan layanan pelanggan.

In terms of quality, the Company is committed to provide the best products and programs in the industry. In 2023, the Company launched 3 (three) new products, namely *Omnitrac S701*, *Omnitrac D701*, and *Offroad 601*.

Dalam hal kualitas, Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk dan program terbaik di Industri. Pada 2023, Perseroan meluncurkan 3 (tiga) produk baru, yaitu *Omnitrac S701*, *Omnitrac D701*, dan *Offroad 601*.



In terms of enriching consumer experience, the Company focuses on providing the customers with easy access to buy, own, and recommend Company products. This strategy is achieved through the operation of Goodyear Branded Outlets throughout Indonesia. Each outlet adheres to our service quality standards and offers a variety of attractive programs to facilitate our consumers.

To further boost our customer service, we offer customers our Worry-Free Assurance program, which provides 12-month aftersales service and protection, including the replacement of tires damaged on the road. The program has been continued from the previous year.

This free service, the only one of its kind in Indonesia, gives the Company a distinct marketing advantage in the tire industry. As for commercial tires, the Company seeks to maximize market penetration and expand its network to new markets, both domestic and overseas, through our existing products and by continuing to develop and innovate new product.

Dividend Policy

Kebijakan Dividen

Amount of dividends paid by the Company is adjusted to the Company's performance. In line with applicable law in Indonesia, dividend distribution decisions are made through a shareholder decision at the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) based on the Board of Directors' recommendation, subject to the approval of the Board of Commissioners. The Company may distribute dividends in years in which the Company obtains retained earnings that has not been determined for its use. Unless otherwise specified, dividends are paid in Rupiah. In 2023, the Company decided not to disburse dividends to the shareholders.

Dalam hal meningkatkan pengalaman konsumen, Perseroan berfokus memberikan pelanggan akses yang luas agar mudah membeli, memiliki dan merekomendasikan produk Perseroan. Strategi ini diimplementasikan melalui kehadiran *Outlet Branded Goodyear* di seluruh Indonesia. Setiap outlet memiliki kualitas layanan standar dan menawarkan berbagai program menarik kepada konsumen.

Sedangkan untuk layanan pelanggan, Perseroan memperkenalkan program *Worry-Free Assurance*, fasilitas layanan purnajual 12 bulan berupa perlindungan penggantian ban yang rusak atas kendala yang dihadapi oleh konsumen di jalan. Program tersebut merupakan kelanjutan dari tahun sebelumnya.

Melalui fasilitas tanpa biaya yang merupakan satu-satunya di pasar ini, menjadikannya sebagai keunggulan pemasaran Perseroan dalam industri ban. Sedangkan untuk pemasaran ban komersial, Perseroan berupaya memaksimalkan penetrasi pasar dan memperluas jaringan ke pasar baru, baik di dalam maupun di luar negeri yang potensial melalui produk-produk Perseroan yang ada, sambil terus mengembangkan inovasi produk baru.

Jumlah dividen yang dibayarkan oleh Perseroan disesuaikan dengan kinerja Perusahaan. Sejalan dengan hukum yang berlaku di Indonesia, keputusan pembagian dividen dilakukan melalui keputusan pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) berdasarkan rekomendasi Direksi, tunduk pada persetujuan Dewan Komisaris. Perseroan dapat membagikan dividen di tahun-tahun dimana Perseroan mendapatkan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya. Kecuali ditentukan lain, dividen dibayarkan dalam Rupiah. Pada tahun 2023, Perseroan memutuskan tidak membagikan dividen kepada pemegang saham.

Realization of Use Proceeds from Public Offering

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

As of 2023, all use of proceeds from the Company's public offering has been used to its entirety for the Company's operational activities and business development.

Hingga 2023, seluruh dana hasil penawaran umum Perseroan telah digunakan sepenuhnya untuk kegiatan operasional dan pengembangan usaha Perseroan.

Management/Employee Shares Ownership Program

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

The Company has not had share ownership program for the employees and/or management. Therefore, there was no information regarding to ESOP/MSOP shares and its realization, period, requirement of eligible employees and/or management, as well as exercise price.

Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, dan harga exercise.

Material Information of Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

The Company did not carry out any investment, expansion, divestment, merger, acquisition, or debt and capital restructuring activities in 2023.

Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi atau restrukturisasi utang dan modal pada 2023.

Material Transactions Information Containing Conflict of Interest

Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

In 2023, the Company did not have material transactions containing conflict of interest.

Sepanjang 2023, Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.



Transactions with Affiliated Parties

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

In 2023, the Company did not have transactions with affiliated parties containing conflicts of interest.

Pada 2023, Perseroan tidak memiliki transaksi dengan pihak afiliasi yang mengandung benturan kepentingan.

Changes of Law in 2023

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan di Tahun 2023

In 2023, there is not any change to the laws and regulations that have a significant effect on the Company.

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards

Perubahan pada Pernyataan Standar Akutansi Keuangan

The adoption of these issued revised standards, which are relevant to the Company's operations, effective from 1 January 2023, and did not result in a significant effect on the financial statements, are as follows:

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of financial statements" regarding Classification of Liabilities
- Amendment to PSAK 1 "Presentation of financial statements" regarding Accounting Policy Disclosure
- Amendment to PSAK 16 "Fixed assets" regarding Proceeds Before Intended Use
- Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" regarding Definition of Accounting Estimates
- Amendment to PSAK 46, "Taxation" regarding Asset and Liabilities Arising from a Single Transaction

Penerapan dari standar revisi yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Perusahaan dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, dan tidak menimbulkan efek signifikan terhadap laporan keuangan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian laporan keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian laporan keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16 "Aset tetap" tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" tentang Aset dan Kewajiban yang Timbul Dari Transaksi Tunggal



07

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan



GOODYEAR®



GOODYEAR

Annual Report
Laporan Tahunan **2023**

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Corporate Governance is a framework structure and mechanism that governs the Company to stipulate regulating long-term sustainable economic value in order to ensure long-term sustainable economic growth for the Company's shareholders and stakeholders. Therefore, the Company is required to implement GCG at all levels of management and across all business units.

The success of the Company's implementation of GCG practices serves as a benchmark for the investors and the general public in establishing trust in the Company. As a result, the Company takes applies an ethical and regulatory-based approach to maximizing optimize the benefits of GCG practices.

The Company's ethical approach is largely determined by the awareness of business practitioners and players in operating their businesses, whether for short-term profit or long-term affinity with the stakeholders. On the other hand, the regulatory approach is taken to ensure that the Company and its associates adhere to all applicable laws and regulations. Both approaches complement one another in order to foster an optimal business environment.

Tata Kelola Perusahaan atau biasa disebut juga dengan "GCG", adalah struktur dan mekanisme yang mengatur Perseroan untuk menetapkan nilai ekonomi jangka panjang yang berkelanjutan bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan perlu menerapkan praktik GCG secara komprehensif di seluruh lapisan jabatan dan unit usaha.

Keberhasilan Perseroan dalam menerapkan praktik GCG menjadi salah satu tolok ukur kepercayaan investor dan publik atas Perseroan. Maka, guna mengoptimalkan manfaat dari praktik GCG, Perseroan menggunakan pendekatan berbasis etika dan regulasi.

Pendekatan berbasis etika didominasi oleh kesadaran praktisi bisnis dalam menjalankan bisnis mereka, baik untuk keuntungan jangka pendek dan hubungan jangka panjang dengan para pemangku kepentingan Perseroan. Di sisi lain, pendekatan regulasi didorong oleh inisiatif untuk memastikan Perseroan dan karyawannya mematuhi peraturan yang berlaku. Kedua pendekatan tersebut saling menopang dalam menciptakan lingkungan bisnis yang kondusif dan ideal.

Legal Basis of Implementation

Dasar Hukum Penerapan

The implementation of the Company's GCG practice is pursuant to the Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Company (Company Law). In addition, the Company also complies with the regulations of the Financial Services Authority ("FSA"), such as:

1. FSA Regulation Number 21/POJK.04/2015 on The Implementation of Governance Guidelines for Publicly-Traded Companies;
2. FSA Regulation Number 15/POJK.04/2020 of 2020 on the Planning and Organization of General Meetings of Shareholders by Publicly Traded Companies;

Implementasi praktik GCG Perseroan di Indonesia merujuk pada kepatuhan terhadap Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Undang-Undang Perseroan Terbatas). Selain itu, Perseroan juga mematuhi sejumlah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") antara lain:

1. POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
2. POJK Nomor 15/POJK.04/2020 Tahun 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. FSA Regulation Number 16/POJK.04/2020 of 2020 on The Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders by Publicly Traded Companies; 4. FSA Regulation Number 33/POJK.04/2014 on the Boards of Directors and Boards of Commissioners of Issuers or Public Companies; 5. FSA Regulation Number 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies; 6. FSA Regulation Number 55/POJK.04/2015 on the Audit Committee Establishment and Work Guideline Implementation; 7. FSA Regulation Number 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidance for Preparing Internal Audit Unit Charter; and 8. Circular Letter of FSA Number 16/SEOJK.04 /2021 dated June 29, 2021 on the Content Annual Reports of Issuers and Public Companies. | <ol style="list-style-type: none"> 3. POJK Nomor 16/POJK.04/2020 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik; 4. POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; 5. POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik; 6. POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit; 7. POJK 56/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal; dan 8. SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tertanggal 29 Juni 2021, tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. |
|--|--|

GCG Principles

Prinsip-Prinsip GCG

Based on the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance published by National Committee for Governance Policy in 2021, it is stated that there are 4 (four) pillars of corporate governance namely: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

Berdasarkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi pada tahun 2021, disebutkan bahwa terdapat 4 (empat) pilar governansi korporat, yaitu: perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

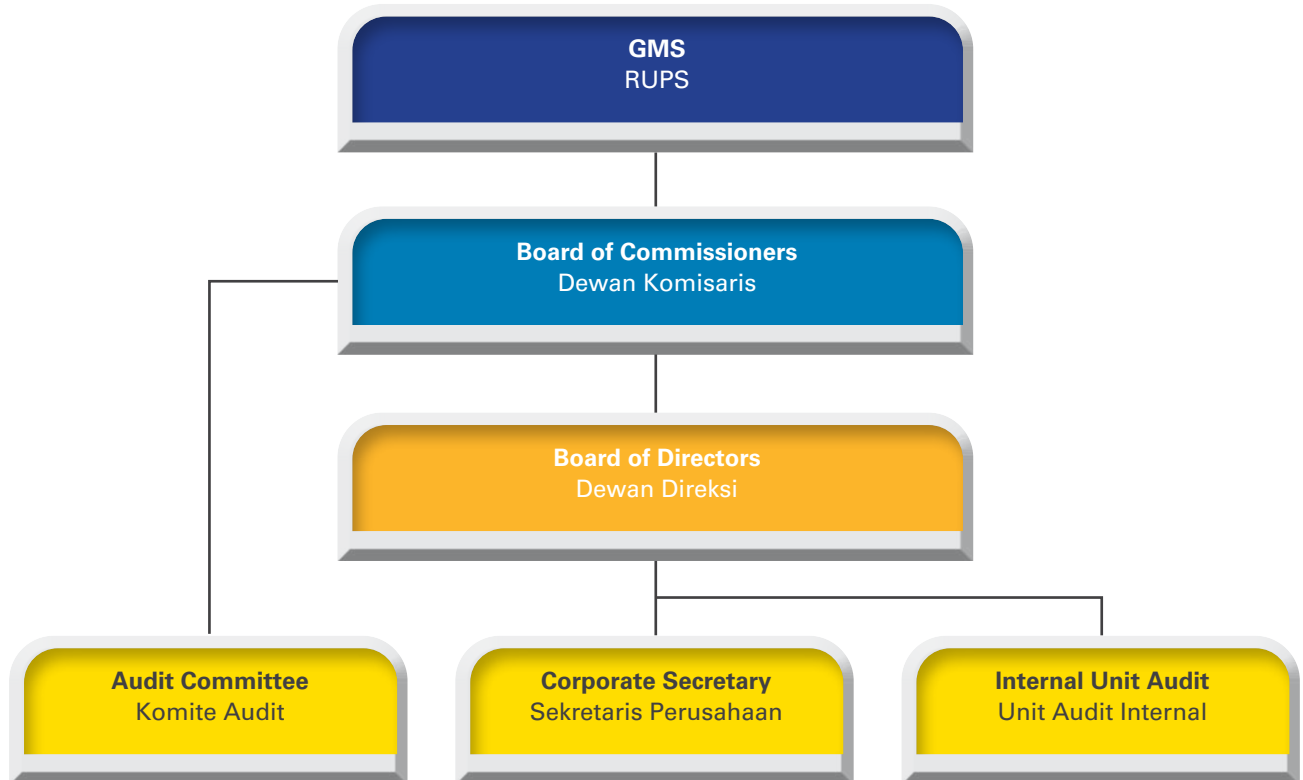
Principle Prinsip	Implementation Penerapan
Ethical Behaviour	In carrying out its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfils commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The Company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality (<i>fairness</i>) and is managed independently so that each organ of the company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties. This is in accordance with the implementation of Goodyear's Business Conduct Manual as a guideline for employee behavior.
Perilaku Beretika	Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perusahaan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. Hal ini sesuai dengan penerapan <i>Business Conduct Manual</i> Goodyear sebagai pedoman karyawan dalam berperilaku.

Principle Prinsip	Implementation Penerapan
Accountability	The Company can be accountable for its performance in a transparent and fair manner. Thus, the Company is managed properly, measurably and in accordance with the interests of the company while still taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.
Akuntabilitas	Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.
Transparansi	To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The company takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision-making by shareholders and other stakeholders.
Transparency	Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
Keberlanjutan	The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda. Since 2022, the Company has published Sustainability Report that discloses the Company's initiatives to achieve sustainable business.
Sustainability	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. Sejak tahun 2022, Perseroan telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang mengungkapkan inisiatif Perseroan dalam mencapai bisnis yang berkelanjutan.



Governance Structure

Struktur Governansi



General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Referring to Article 1 paragraph (4) of the Company Law, the General Meeting of Shareholders ("GMS") is a Company's governance organization who owns an authority that is not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors, in accordance with the applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association. Practically, the GMS is an opportunity for shareholders to exercise their rights in accordance with prevail laws and regulations.

Mengacu pada Pasal 1 ayat (4) dari Undang-Undang Perseroan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") merupakan organ governansi Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Secara praktikal, RUPS merupakan wadah bagi pemegang saham dalam memperoleh haknya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2023 Annual GMS

RUPS Tahunan 2023

Throughout 2023, the Company convened Annual GMS on 15 June 2023, at Grand Savero Hotel Bogor. The Minutes of Meeting of The Annual GMS has been documented and ratified by Notary Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn. The voting process in the Annual GMS was conducted by PT Bima Registra as Share Registrar with total votes of 348.503.000 shares, or equal to 85.0007% from the Company's total shares. The 2023 Annual GMS has used e-Proxy method through eASY system by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Selama 2023, Perseroan mengadakan RUPS Tahunan yang dilangsungkan pada 15 Juni 2023 bertempat di Hotel Grand Savero Bogor. Berita acara RUPS Tahunan telah dicatat dan disahkan di hadapan Notaris Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn. Perhitungan suara yang dilakukan dalam RUPS Tahunan dikelola oleh PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek dengan total hak suara sebanyak 348.503.000 lembar saham atau 85,0007% dari total saham Perseroan. RUPS Tahunan 2023 telah menggunakan metode e-Proxy melalui sistem eASY oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Presence of the Board of Commissioners and Board of Directors on 2023 Annual GMS

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada RUPS Tahunan 2023

Name Nama	Title Jabatan	Physically Present Hadir Secara Fisik
Budiman Husin	Commissioner Komisaris	√
Koenraad Martin Irene Verheyen	Independent Commissioner Komisaris Independen	√
Hui Yun	President Director Presiden Direktur	√
Patra Azwar	Director Direktur	√
Iman Santoso	Director Direktur	√



Agenda, Resolution, and Realization of 2023 Annual GMS

Mata Acara, Keputusan, dan Realisasi RUPS Tahunan 2023

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>1. To approve the Annual Report and to ratify the Balance Sheet and Profit and Loss Statement of the Company for the financial year ended on 31 December 2022.</p>	<p>1. Approve the Annual Report of the Company for the accounting year ended on 31 December 2022 (the "Company's 2022 Annual Report") including the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company as set forth in the Company's 2022 Annual Report, and to ratify the Audited Annual Financial Statements of the Company for the accounting year ended on 31 December 2022 as set forth in the Company's 2022 Annual Report.</p> <p>2. Approve to give full acquittal and discharge to the members of the Board of Directors of the Company for their managerial actions and performance of their authorities and to the members of the Board of Commissioners of the Company for their supervisory actions during the accounting year ended on 31 December 2022, to the extent such actions are reflected in the Company's 2022 Annual Report approved by this Meeting and/or in the audited Annual Financial Statements of the Company for the accounting year ended on 31 December 2022 ratified by this Meeting and does not conflict with the prevailing laws and regulations.</p>	<p>Implemented</p>
<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan, Pengesahan Neraca Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p>	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 ("Laporan Tahunan 2022 Perseroan") termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diatur pada Laporan Tahunan 2022 Perseroan, dan untuk mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Auditan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagaimana diatur pada Laporan Tahunan 2022 Perseroan.</p> <p>2. Menyetujui untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk tindakan manajerial dan pelaksanaan kewenangan dan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk tindakan pengawasan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, sejauh tindakan tersebut terefleksi pada Laporan Tahunan 2022 Perseroan yang disetujui oleh Rapat ini dan/atau Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang telah diaudit untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 disahkan di Rapat ini serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Telah Terealisasi</p>
<p>2. To approve any resolutions in relation to the appropriation of profits of the Company for the accounting year ended on 31 December 2022;</p>	<p>Approve to not distribute dividends for the 2022 financial year.</p>	<p>Implemented</p>
<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.</p>	<p>Menyetujui untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku 2022.</p>	<p>Telah Terealisasi</p>

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>3. To approve any resolutions in relation to the designation of a Firm of Public Accountants to audit the Company's books for the accounting year 2023 and to give authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements</p> <p>Penunjukan Akuntan Publik untuk memeriksa atau mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.</p>	<p>1. Approve to designate a Public Accountant who is registered with the Financial Services Authority (OJK) to audit the books of the Company ending on 31 December 2023, provided that such public accountant should be a partner in a public accounting firm that is registered with the Financial Services Authority; and to determine the honorarium/fees of such Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements of designation.</p> <p>2. Grant Authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant or terminate the appointed Public Accountant, if for any reason based on the provisions of the Capital Market in Indonesia the appointed Public Accountant is unable to perform/complete his/her duties.</p> <p>1. Menyetujui mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Akuntan Publik dan/atau kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023 serta menetapkan honorarium/bayaran terhadap Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut dan persyaratan penunjukkan lainnya.</p> <p>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/ menyelesaikan tugasnya.</p>	<p>Implemented</p> <p>Telah Terealisasi</p>
<p>4. Approval of plans to change the composition of the Directors and/or the Board of Commissioners, determination of the honorarium, salary, benefits, bonuses and/or other remuneration for the Board of Commissioners and the granting of power and authority to the Company's Board of Commissioners for the determination of the honorarium, salary, benefits, bonuses and/or other remuneration for members of the Board of Directors.</p>	<p>1. Approve to reappoint:</p> <p>a. Mr. Hui Yun as President Director of the Company</p> <p>b. Mr. Patra Azwar as Director of the Company</p> <p>c. Mr. Iman Santoso as Director of the Company</p> <p>d. Mr. Michael Lee Dreyer as President Commissioner of the Company</p> <p>e. Mr. Budiman Husin as Commissioner of the Company</p> <p>f. Mr. Koenraad Martin Irine Verheyen as Independent Commissioner of the Company.</p> <p>2. Approve the composition of the Board of Directors of the Company for a term of office of 1 (one) year from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for Financial Year 2023 which will be held in 2024 and/or based on the provisions in the Articles of Association of the Company which will be determined later as follows:</p> <p>Board of Directors President Director : Mr. Hui Yun Director : Mr. Patra Azwar Director : Mr. Iman Santoso</p> <p>3. Approve the composition of the Company's Board of Commissioners for a 3-year term of office as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2025 to be held in 2026 and/or based on the provisions in the Company's Articles of Association to be determined later, as follows:</p>	<p>Implemented</p>



Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>Persetujuan atas rencana perubahan dan/atau penetapan komposisi Direksi dan/atau Dewan Komisaris, penetapan honorarium, gaji, tunjangan, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi Dewan Komisaris serta pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penetapan honorarium, gaji, tunjangan, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi.</p>	<p>Board of Commissioners President Commissioner : Mr. Michael Lee Dreyer Commissioner : Mr. Budiman Husin Independent Commissioner : Mr. Koenraad Martin Irine Verheyen</p> <p>4. Approve to determine the salary and benefits for the Company's Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2023, the same as the previous year.</p> <p>5. Approve to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary and benefits for each member of the Board of Directors for the financial year ending on December 31, 2023.</p> <p>6. Approve to grant power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company and/or the Corporate Secretary of the Company and/or parties authorized by the President Director or other Directors of the Company to carry out, either jointly or individually to declare part or all of the resolutions at this Meeting to be said before a Notary to take all necessary actions for the purposes of notification to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding the changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as resolved at this Meeting, and register them in the Company Register at the relevant Company Registration Office.</p> <p>1. Menyetujui untuk mengangkat kembali:</p> <p>a. Bapak Hui Yun sebagai Presiden Direktur Perseroan b. Bapak Patra Azwar sebagai Direktur Perseroan c. Bapak Iman Santoso sebagai Direktur Perseroan d. Bapak Michael Lee Dreyer sebagai Presiden Komisaris Perseroan e. Bapak Budiman Husin sebagai Komisaris Perseroan f. Bapak Koenraad Martin Irine Verheyen sebagai Komisaris Independen Perseroan</p> <p>2. Menyetujui susunan Direksi Perseroan untuk masa jabatan 1 (satu) tahun sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024 dan/atau berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan yang akan ditentukan kemudian menjadi sebagai berikut:</p> <p>Direksi Presiden Direktur : Bapak Hui Yun Direktur : Bapak Patra Azwar Direktur : Bapak Iman Santoso</p> <p>3. Menyetujui susunan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 3 tahun terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan/atau berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan yang akan ditentukan kemudian, menjadi sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris Presiden Komisaris : Bapak Michael Lee Dreyer Komisaris : Bapak Budiman Husin Komisaris Independen : Bapak Koenraad Martin Irine Verheyen</p>	<p>Telah Terealisasi</p>

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Menyetujui untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sama dengan tahun sebelumnya. 5. Menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi setiap anggota Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 6. Menyetujui memberikan kuasa dan kewenangan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan dan/atau pihak yang diberikan kewenangan oleh Presiden Direktur atau Direktur Perseroan lainnya untuk melakukan, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri untuk menyatakan sebagian atau seluruh keputusan pada Rapat ini agar dikatakan di hadapan Notaris untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk keperluan pemberitahuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia perihal perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diputuskan pada Rapat ini, dan mendaftarkan mereka pada Daftar Perusahaan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan yang bersangkutan. 	

2023 Extraordinary GMS

RUPS Luar Biasa 2023

Throughout 2023, the Company convened three Extraordinary GMS with the following details:

- Extraordinary GMS on 15 June 2023, at Grand Savero Hotel Bogor. The Minutes of Meeting of The Extraordinary GMS has been documented and ratified by Notary Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn. The voting process in the Extraordinary GMS was conducted by PT Bima Registra as Share Registrar with total votes of 348.503.000 shares, or equal to 85.0007% from the Company's total shares.
- Extraordinary GMS on 22 August 2023, at Santika Hotel Bogor. The Minutes of Meeting of The Extraordinary GMS has been documented and ratified by Notary Leny, S.H., M.Kn. The voting process in the Extraordinary GMS was conducted by PT Bima Registra as Share Registrar with total votes of 348.502.409 shares, or equal to 85.0006% from the Company's total shares.
- Extraordinary GMS on 12 December 2023 at Santika Hotel Bogor. The Minutes of Meeting of The Extraordinary GMS has been documented and ratified by Notary Leny, S.H., M.Kn. The voting process in

Selama 2023, Perseroan mengadakan tiga kali RUPS Luar Biasa dengan detail berikut:

- RUPS Luar Biasa pada 15 Juni 2023 bertempat di Hotel Grand Savero Bogor. Berita acara RUPS Luar Biasa telah dicatat dan disahkan di hadapan Notaris Dhyah Madya Ruth S.N., S.H., M.Kn. Perhitungan suara yang dilakukan dalam RUPS Luar Biasa dikelola oleh PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek dengan total hak suara sebanyak 348.503.000 lembar saham atau 85,0007% dari total saham Perseroan.
- RUPS Luar Biasa pada 22 Agustus 2023 bertempat di Hotel Santika Bogor. Berita acara RUPS Luar Biasa telah dicatat dan disahkan di hadapan Notaris Leny, S.H., M.Kn. Perhitungan suara yang dilakukan dalam RUPS Luar Biasa dikelola oleh PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek dengan total hak suara sebanyak 348.502.409 lembar saham atau 85,0006% dari total saham Perseroan.
- RUPS Luar Biasa pada 12 Desember 2023 bertempat di Hotel Santika Bogor. Berita acara RUPS Luar Biasa telah dicatat dan disahkan di hadapan Notaris Leny, S.H., M.Kn. Perhitungan suara yang dilakukan dalam



the Extraordinary GMS was conducted by PT Bima Registra as Share Registrar with total votes of 348,502,409 shares, or equal to 85.0006% from the Company's total shares.

RUPS Luar Biasa dikelola oleh PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek dengan total hak suara sebanyak 348.502.409 lembar saham atau 85,0006% dari total saham Perseroan.

The 2023 Extraordinary GMS has used e-Proxy method through eASY system by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

RUPS Luar Biasa 2023 telah menggunakan metode e-Proxy melalui sistem eASY oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Agenda, Resolution, and Realization of 2023 Extraordinary GMS

Mata Acara, Keputusan, dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2023

Extraordinary GMS on 15 June 2023

RUPS Luar Biasa pada 15 Juni 2023

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>1. Approval of the amendment to the Company's Articles of Association regarding the term of office of the Company's Board of Commissioners.</p>	<p>Approve to amend the terms of office of the Board of Commissioners in accordance with Article 14 paragraph 14.2 of the Company's Articles of Association as follows:</p> <p>Initially:</p> <p>Board of Commissioners Article 14 14.2 The members of the Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders from the date determined by the General Meeting of Shareholders until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders 2 (two) years following the appointment of the member of the Board of Commissioners concerned, without prejudice to the prevailing laws and regulations.</p> <p>Become:</p> <p>Board of Commissioners Article 14 14.2 The members of the Board of Commissioners shall be appointed by the General Meeting of Shareholders from the date determined by the General Meeting of Shareholders until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders 3 (three) years following the appointment of the members of the Board of Commissioners concerned, without prejudice to the prevailing laws and regulations.</p> <p>The proposal for the appointment of members of the Company's Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders must pay attention to the recommendations of the Company's Board of Commissioners or the Committee formed by the Company that carries out the nomination function.</p>	<p>Implemented</p>

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>Persetujuan perubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan tentang masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p>	<p>The requirement to pay attention to the recommendations of the Company's Board of Commissioners or the Committee formed by the Company that carries out the nomination function also applies to the replacement and dismissal of members of the Board of Commissioners under these Articles of Association.</p> <p>Members of the BOC whose term of office has expired may be reappointed.</p> <p>A person appointed to replace a member of the Board of Commissioners who is dismissed or to fill a vacancy or a person appointed as an addition to an existing member of the Board of Commissioners, must be appointed for a period that is the remaining term of office of the other members of the Board of Commissioners who are still in office.</p> <p>Menyetujui mengubah ketentuan masa jabatan Dewan Komisaris sesuai Pasal 14 ayat 14.2 Anggaran Dasar Perseroan sebagai berikut:</p> <p>Semula:</p> <p>Dewan Komisaris Pasal 14 14.2 Para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham sejak tanggal yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2 (dua) tahun berikutnya setelah diangkat anggota Dewan komisaris yang bersangkutan, tanpa mengurangi peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Menjadi:</p> <p>Dewan Komisaris Pasal 14 14.2 Para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham sejak tanggal yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 3 (tiga) tahun berikutnya setelah diangkat anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, tanpa mengurangi peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Usulan pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan kepada Rapat Umum Pemegang Saham harus memperhatikan rekomendasi Dewan Komisaris Perseroan atau Komite yang dibentuk oleh Perseroan yang menjalankan fungsi nominasi.</p> <p>Keharusan memperhatikan rekomendasi Dewan Komisaris Perseroan atau Komite yang dibentuk oleh Perseroan yang menjalankan fungsi nominasi juga berlaku untuk penggantian dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar ini.</p> <p>Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat Kembali.</p> <p>Seorang yang diangkat untuk menggantikan anggota Dewan Komisaris yang diberhentikan atau untuk mengisi lowongan atau seorang yang diangkat sebagai tambahan anggota Dewan Komisaris yang ada, harus diangkat untuk jangka waktu yang merupakan sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang lain yang masih menjabat.</p>	<p>Telah Terealisasi</p>



Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>Approval of changes to the provisions of the Company's Articles of Association concerning Work Plans, Fiscal Year and Annual Reports in connection with the enactment of the Financial Services Authority Regulation of Republic of Indonesia's Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.</p>	<p>1. Approved to amend the provisions of the Articles of Association of the Company concerning Work Plans, Fiscal Year and Annual Report in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies to amend Article 17.9 of the Articles of Association of the Company to become as follows:</p> <p>Originally: WORK PLAN, FISCAL YEAR AND ANNUAL REPORT Article 17</p> <p>17.9 The Company is obliged to publish the balance sheet and income statement in 2 (two) daily newspapers in Indonesian language, one of which shall have wide circulation in the territory of the Republic of Indonesia and 1 (one) other at the domicile of the Company no later than the end of the third month after the date of the Company's annual financial statements or on such other date as from time to time stipulated in the laws and regulations in the Capital Market sector.</p> <p>To become:</p> <p>WORK PLAN, FISCAL YEAR AND ANNUAL REPORT Article 17</p> <p>17.9 The Company is obliged to submit Periodic Financial Reports to the Financial Services Authority through an electronic reporting system and announce it to the public through the Indonesian Stock Exchange website and the Company's website, in accordance with the applicable provisions in the Capital Market sector.</p> <p>2. Approved to grant power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company and/or the Corporate Secretary of the Company and/or parties authorized by the President Director or other Directors of the Company to carry out, either jointly or individually, to restate part of the or all decisions that have been taken at this Meeting, in connection with changes to the Company's articles of association, and stated in the form of a Notary deed including but not limited to making or signing the deed of Statement of Resolutions of the Company's Meeting and carrying out other things that must and/or can be carried out in connection with implementing the decisions of the Meeting, appearing before the authorities, holding discussions, giving and/or requesting information, and taking all necessary actions, as well as submitting requests for approval and/or reporting and/or notification of changes to the Company's articles of association to the Minister of Law and Human Rights People of the Republic of Indonesia and other relevant authorities.</p>	<p>Implemented</p>

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>Persetujuan perubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan tentang Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan sehubungan dengan diberlakukannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.</p>	<p>1. Menyetujui mengubah ketentuan anggaran dasar Perseroan tentang Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik sehingga mengubah Pasal 17.9 anggaran dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p>Semula: RENCANA KERJA, TAHUN BUKU, DAN LAPORAN TAHUNAN Pasal 17</p> <p>17.9 Perseroan wajib mengumumkan neraca dan laporan laba rugi dalam 2 (dua) surat kabar harian berbahasa Indonesia, salah satu diantaranya, harus berperedaran luas dalam wilayah Negara Republik Indonesia dan 1 (satu) lainnya ditempat kedudukan Perseroan, selambat lambatnya pada akhir bulan ketiga setelah tanggal laporan keuangan tahunan Perseroan atau pada tanggal lain sebagaimana dari waktu ke waktu ditetapkan dalam peraturan perundang undangan di bidang Pasar Modal.</p> <p>Menjadi:</p> <p>RENCANA KERJA, TAHUN BUKU, DAN LAPORAN TAHUNAN Pasal 17</p> <p>17.9 Perseroan wajib menyampaikan Laporan Keuangan Berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui sistem pelaporan elektronik dan mengumumkannya kepada masyarakat melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan, sesuai ketentuan yang berlaku di bidang Pasar Modal.</p> <p>2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan dan/atau pihak yang diberikan kewenangan oleh Presiden Direktur atau Direktur Perseroan lainnya untuk melakukan, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan yang telah diambil dalam Rapat ini, sehubungan dengan perubahan anggaran dasar Perseroan, dan menuangkan dalam bentuk akta Notaris termasuk dan tidak terbatas pada membuat atau serta menandatangani akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan dan melaksanakan hal-hal lain yang harus dan/atau dapat dijalankan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan Rapat, menghadap pihak berwenang, mengadakan pembicaraan, memberi dan/atau meminta keterangan, dan melakukan segala tindakan yang diperlukan, serta mengajukan permohonan persetujuan dan/atau pelaporan dan/atau pemberitahuan atas perubahan anggaran dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi berwenang terkait lainnya.</p>	<p>Telah Terealisasi</p>



Extraordinary GMS on 22 August 2023

RUPS Luar Biasa pada 22 Agustus 2023

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
1. To approve changes in the composition of the members of the Board of Directors.	<p>1. Honorably dismiss Mr. Hui Yun from his position as President Director of the Company effective as of the closing of this Meeting;</p> <p>2. Approved to appoint:</p> <p>a. Mr. Iman Santoso as President Director of the Company; and</p> <p>b. Mr. David Tampubolon as Director of the Company effective as of the closing of this Meeting.</p> <p>c. Based on these resolutions, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners with the term of office in accordance with the term of office stipulated in the Company's Articles of Association is as follows:</p> <p style="margin-left: 40px;">Board of Directors President Director : Mr. Iman Santoso; Director : Mr. Patra Azwar; and Director : Mr. David Edison Tampubolon.</p> <p style="margin-left: 40px;">Board of Commissioners President Commissioner : Mr. Michael Lee Dreyer; Commissioner : Mr. Budiman Husin; and Independent Commissioner : Mr. Koenraad Martin Irine Verheyen.</p> <p>3. Approve to grant power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company and/or the Corporate Secretary of the Company and/or parties authorized by the President Director or other Directors of the Company to carry out, either jointly or individually to declare part or all of the resolutions at this Meeting to be notarized to be made before a Notary to take all necessary actions for the purposes of notification to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as resolved at this Meeting, and register them in the Company Register at the relevant Company Registration Office.</p>	Implemented
Persetujuan atas rencana perubahan komposisi Direksi Perseroan.	<p>1. Memberhentikan dengan hormat Bapak Hui Yun dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>2. Menyetujui untuk mengangkat:</p> <p>a. Bapak Iman Santoso sebagai Presiden Direktur Perseroan; dan</p> <p>b. Bapak David Tampubolon sebagai Direktur Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini.</p> <p>c. Berdasarkan keputusan tersebut, menyetujui susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan sesuai masa jabatan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p style="margin-left: 40px;">Direksi Presiden Direktur : Bapak Iman Santoso; Direktur : Bapak Patra Azwar; dan Direktur : Bapak David Edison Tampubolon</p>	Telah Terealisasi

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
	<p>Dewan Komisaris Presiden Komisaris : Bapak Michael Lee Dreyer; Komisaris : Bapak Budiman Husin; dan Komisaris Independen : Bapak Koenraad Martin Irine Verheyen.</p>	
	<p>3. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan dan/atau pihak yang diberikan kewenangan oleh Presiden Direktur atau Direktur Perseroan lainnya untuk melakukan, baik secara Bersama-sama atau sendiri-sendiri untuk menyatakan Sebagian atau seluruh keputusan pada Rapat ini agar diaktakan untuk dibuat di hadapan Notaris untuk melakukan segala Tindakan yang diperlukan untuk keperluan pemberitahuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia perihal perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diputuskan pada Rapat ini, dan mendaftarkan mereka pada Daftar Perusahaan ada Kantor Pendaftaran Perusahaan yang bersangkutan.</p>	
<p>2. To approve changes to the provisions of Article 11.1 Articles of Association of the Company concerning the Board of Directors of the Company</p>	<p>1. Approve changes to the provisions of the Company's Articles of Association concerning changes to the number of members of the Company's Board of Directors to become as follow: Article 11.1 The Company shall be managed and led by a Board of Directors consisting of at least 2 (two) members of the Board of Directors, with the following composition: a. A President Director; b. A Vice President Director (if appointed); and c. At least one Director.</p> <p>Members of the Company's Board of Directors must comply with the prevailing legislation which must be contained in the recommendation of the Company's Board of Commissioners or a committee established by the Company that carries out the nomination function.</p> <p>In the event of a vacancy in the Board of Directors, the Board of Directors of the Company shall consist of the remaining members of the Board of Directors, until their successors are appointed in accordance with the provisions of these Articles of Association.</p> <p>In connection with this, it is agreed to rearrange Article 11.1 of the Article of Association of the Company to be as stated and displayed on the presentation screen.</p> <p>2. Approve to grant power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company and/or the Corporate Secretary of the Company and/or parties authorized by the President Director or other Directors of the Company to carry out, either jointly or individually to declare part or all of the resolutions at this Meeting to be notarized to be made before a Notary to take all necessary actions for the purposes of notification to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as resolved at this Meeting, and register them in the Company Register at the relevant Company Registration Office.</p>	<p>Implemented</p>



Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>Persetujuan perubahan ketentuan Pasal 11.1 Anggaran Dasar Perseroan tentang Direksi Perseroan.</p>	<p>1. Menyetujui perubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan tentang perubahan pada jumlah anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p>Pasal 11.1</p> <p>Perseroan diurus dan dipimpin oleh suatu Direksi yang terdiri atas sedikitnya 2 (dua) orang anggota Direksi, dengan komposisi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Seorang Presiden Direktur;b. Seorang Wakil Presiden Direktur (jika diangkat); danc. Sedikitnya seorang Direktur. <p>Anggota Direksi Perseroan harus memenuhi perundang-undangan yang berlaku yang harus tertuang dalam rekomendasi Dewan Komisaris Perseroan atau komite yang dibentuk oleh Perseroan yang menjalankan fungsi nominasi.</p> <p>Jika terjadi lowongan dalam Direksi, Direksi Perseroan terdiri atas sisa snggota Direksi, hingga penggantinya diangkat sesuai ketentuan Anggaran Dasar ini.</p> <p>Sehubungan dengan hal tersebut maka menyetujui untuk menyusun Kembali Pasal 11.1 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagaimana tersebut dan yang ditampilkan dalam layar presentasi.</p> <p>2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan dan/atau pihak yang diberikan kewenangan oleh Presiden Direktur atau Direktur Perseroan lainnya untuk melakukan, baik secara Bersama-sama atau sendiri-sendiri untuk menyatakan Sebagian atau seluruh keputusan pada Rapat ini agar diaktakan untuk dibuat di hadapan Notaris untuk melakukan segala Tindakan yang diperlukan untuk keperluan pemberitahuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia perihal perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diputuskan pada Rapat ini, dan mendaftarkan mereka pada Daftar Perusahaan ada Kantor Pendaftaran Perusahaan yang bersangkutan.</p>	<p>Telah Terealisasi</p>



Extraordinary GMS on 12 December 2023

RUPS Luar Biasa pada 12 Desember 2023

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>1. To approve changes in the composition of the members of the Board of Commissioners.</p>	<p>1. Approve the resignation of Mr. Michael Lee Dreyer from his position as President Commissioners of the Company based on the resignation letter received by the company on 29th September 2023 effective from the date stated in his resignation letter;</p> <p>And provide full repayment and release from responsibility to Mr. Michael Lee Dreyer for the management and supervision carried out by him during the previous financial year, as far as these actions are reflected in the annual report and financial statements, except for acts of embezzlement, fraud, criminal act and others..</p> <p>2. Approve to appoint Mr. Kristian David Hoeh as President Commissioners of the Company effective as of the closing of this Meeting;</p> <p>3. Based on the approvals, the Meeting hereby approves the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the term of office as stipulated in the Company's Articles of Association as follows:</p> <p>Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> - President Director : Mr. Iman Santoso; - Director : Mr. Patra Azwar; and - Director : Mr. David Edison Tampubolon. <p>Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> - President Commissioner : Mr. Kristian David Hoeh - Commissioner : Mr. Budiman Husin; and - Independent Commissioner : Mr. Koenraad Martin Irine Verheyen. <p>4. To approve to give proxy and authorization with right to substitute to the Board of Directors of the Company and/or Corporate Secretary and/or any person authorised by the President Director or any other Director of the Company to do so, either jointly as well as individually to state part or all resolutions adopted in this Meeting in a deed in front of a Notary and to do all required actions for the purpose of notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding the changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as resolved in this Meeting, and to register them in the Register of Companies at the relevant Office of the Registration of Companies.</p>	<p>Implemented</p>



Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>Persetujuan atas rencana perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <p>Menerima pengunduran diri Bapak Michael Lee Dreyer dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan berdasarkan surat pengunduran diri yang diterima perseroan pada tanggal 29 September 2023 efektif sejak tanggal yang disebut dalam surat pengunduran diri beliau tersebut;</p> <p>Dan memberikan pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Bapak Michael Lee Dreyer tersebut atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan oleh beliau selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan, kecuali perbuatan penggelapan, penipuan, tindak pidana dan lain-lain.</p> <p>Menyetujui untuk mengangkat Bapak Kristian David Hoeh sebagai Presiden Komisaris efektif sejak ditutupnya Rapat ini.</p> <p>Berdasarkan keputusan tersebut, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan sesuai masa jabatan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presiden Direktur : Bapak Iman Santoso; - Direktur : Bapak Patra Azwar; dan - Direktur : Bapak David Edison Tampubolon. <p>Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presiden Komisaris: : Bapak Kristian David Hoeh; - Komisaris : Bapak Budiman Husin; dan - Komisaris Independen : Bapak Koenraad Martin Irine Verheyen. <p>Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan dan/atau pihak yang diberikan kewenangan oleh Presiden Direktur atau Direktur Perseroan lainnya untuk melakukan, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri untuk menyatakan sebagian atau seluruh keputusan pada Rapat ini agar diaktakan untuk dibuat di hadapan Notaris untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk keperluan pemberitahuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia perihal perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diputuskan pada Rapat ini, dan mendaftarkan mereka pada Daftar Perusahaan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan yang bersangkutan.</p> 	<p>Telah Terealisasi</p>

Information on GMS Resolutions in Previous Year

Informasi Keputusan RUPS Pada Tahun Sebelumnya

2022 Annual GMS

Throughout 2022, the Company convened Annual GMS on 28 June 2022, at Santika Hotel Bogor. The Minutes of Meeting of The Annual GMS has been documented and ratified by Notary Dyah Indrastuti, S.H., M.Kn. The voting process in the Annual GMS was conducted by PT Bima Registra as Share Registrar with total votes of 348.503.400 shares, or equal to 85.0008% from the Company's total shares. The 2022 Annual GMS has used e-Proxy method through eASY system by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

RUPS Tahunan 2022

Selama 2022, Perseroan mengadakan RUPS Tahunan yang dilangsungkan pada 28 Juni 2022 bertempat di Hotel Santika Bogor Berita acara RUPS Tahunan telah dicatat dan disahkan di hadapan Notaris Dyah Indrastuti, S.H., M.Kn. Perhitungan suara yang dilakukan dalam RUPS Tahunan dikelola oleh PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek dengan total hak suara sebanyak 348.503.400 lembar saham atau 85,0008% dari total saham Perseroan. RUPS Tahunan 2022 telah menggunakan metode e-Proxy melalui sistem eASY oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Agenda, Resolution, and Realization of 2022 Annual GMS

Mata Acara, Keputusan, dan Realisasi RUPS Tahunan 2022

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
1. Approval of the Annual Report, Ratification of the Balance Sheet and Profit and Loss Statement of the Company for the financial year ended on 31 December 2021.	1. Approve the Annual Report of the Company for the accounting year ended on 31 December 2021 (the "Company's 2021 Annual Report") including the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company as set forth in the Company's 2021 Annual Report, and to ratify the Audited Annual Financial Statements of the Company for the accounting year ended on 31 December 2021 as set forth in the Company's 2021 Annual Report. 2. Approve to give full acquittal and discharge to the members of the Board of Directors of the Company for their managerial actions and performance of their authorities and to the members of the Board of Commissioners of the Company for their supervisory actions during the accounting year ended on 31 December 2021, to the extent such actions are reflected in the Company's 2021 Annual Report approved by this Meeting and/or in the audited Annual Financial Statements of the Company for the accounting year ended on 31 December 2021 ratified by this Meeting and does not conflict with the prevailing laws and regulations.	Implemented
Persetujuan atas Laporan Tahunan, Pengesahan Neraca Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 ("Laporan Tahunan 2021 Perseroan") termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diatur pada Laporan Tahunan 2021 Perseroan, dan untuk mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Audit Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagaimana diatur pada Laporan Tahunan 2021 Perseroan. 2. Menyetujui untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk tindakan manajerial dan pelaksanaan kewenangan dan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk tindakan pengawasan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, sejauh tindakan tersebut terefleksi pada Laporan Tahunan 2021 Perseroan yang disetujui oleh Rapat ini dan/atau Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang telah diaudit untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 disahkan di Rapat ini serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Telah Terealisasi



Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>2. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ended on 31 December 2021.</p> <p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.</p>	<p>Approve to not distribute dividends for the 2021 financial year.</p> <p>Menyetujui untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku 2021.</p>	<p>Implemented</p> <p>Telah Terealisasi</p>
<p>3. Appointment of a Public Accountant to audit the Company's books for the financial year 2022 and authorize the Company's Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements.</p> <p>Penunjukan Akuntan Publik untuk memeriksa atau mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.</p>	<p>Approve to designate a Public Accountant who is registered with the Financial Services Authority (OJK) to audit the books of the Company ending on 31 December 2022, provided that such public accountant should be a partner in a public accounting firm that is registered with the Financial Services Authority; and to determine the honorarium/ fees of such Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements of designation.</p> <p>Menyetujui mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Akuntan Publik dan/atau kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022 serta menetapkan honorarium/bayaran terhadap Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik tersebut dan persyaratan penunjukkan lainnya.</p>	<p>Implemented</p> <p>Telah Terealisasi</p>
<p>4. Approval of plans to change the composition of the Directors and/ or the Board of Commissioners, determination of the honorarium, salary, benefits, bonuses and/or other remuneration for the Board of Commissioners and the granting of power and authority to the Company's Board of Commissioners for the determination of the honorarium, salary, benefits, bonuses and/or other remuneration for members of the Board of Directors.</p>	<p>1. Approve to reappoint:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mr. Hui Yun as President Director of the Company b. Mr. Vikash Mahendra Pillay as Director of the Company c. Mr. Iman Santoso as Director of the Company <p>For a term of office from the closing of this Meeting until the closing of the next Annual GMS of the Company.</p> <p>2. Honorably dismiss Mr. Justin James Foley from his position as President Commissioner of the Company effective as of closing of this Meeting.</p> <p>3. Approve to appoint: Mr. Michael Lee Dreyer as President Commissioner of the Company effective as of the closing of this Meeting.</p> <p>4. Based on the approvals, the Meeting hereby approves composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the term of office as stipulated in the Company's Articles of Association as follows:</p> <p>Board of Directors</p> <p>President Director : Mr. Hui Yun Director : Mr. Vikash Mahendra Pillay Director : Mr. Iman Santoso</p> <p>Board of Commissioners</p> <p>President Commissioner : Mr. Michael Lee Dreyer Commissioner : Mr. Budiman Husin Independent Commissioner : Koenraad Martin Irine Verheyen</p>	<p>Implemented</p>

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>Persetujuan atas rencana perubahan dan/atau penetapan komposisi Direksi dan/atau Dewan Komisaris, penetapan honorarium, gaji, tunjangan, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi Dewan Komisaris serta pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penetapan honorarium, gaji, tunjangan, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi.</p>	<p>5. Approve to determine the salary and benefits for the Company's Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2022, the same as the previous year.</p> <p>6. Approve to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary and benefits for each member of the Board of Directors for the financial year ending on December 31, 2022.</p> <p>7. Approve to grant power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company and/or the Corporate Secretary of the Company and/or parties authorized by the President Director or other Directors of the Company to carry out, either jointly or individually to declare part or all of the resolutions at this Meeting to be said before a Notary to take all necessary actions for the purposes of notification to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding the changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as resolved at this Meeting, and register them in the Company Register at the relevant Company Registration Office.</p> <p>1. Menyetujui untuk mengangkat kembali:</p> <p>a. Bapak Hui Yun sebagai Presiden Direktur Perseroan</p> <p>b. Bapak Vikash Mahendra Pillay sebagai Direktur Perseroan</p> <p>c. Bapak Iman Santoso sebagai Direktur Perseroan untuk masa jabatan efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan berikutnya.</p> <p>2. Memberhentikan dengan hormat Bapak Justin James Foley dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini.</p> <p>3. Menyetujui untuk mengangkat: Bapak Michael Lee Dreyer sebagai Presiden Komisaris Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>4. Berdasarkan keputusan tersebut, menyetujui susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan sesuai masa jabatan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi</p> <p>Presiden Direktur : Bapak Hui Yun Direktur : Bapak Vikash Mahendra Pillay Direktur : Bapak Iman Santoso</p> <p>Dewan Komisaris</p> <p>Presiden Komisaris : Bapak Michael Lee Dreyer Komisaris : Bapak Budiman Husin Komisaris Independen : Bapak Koenraad Martin Irine Verheyen</p> <p>5. Menyetujui untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sama dengan tahun sebelumnya.</p> <p>6. Menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi setiap anggota Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>7. Menyetujui memberikan kuasa dan kewenangan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan dan/atau pihak yang diberikan kewenangan oleh Presiden Direktur atau Direktur Perseroan lainnya untuk melakukan, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri untuk menyatakan sebagian atau seluruh keputusan pada Rapat ini agar dikatakan di hadapan Notaris untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk keperluan pemberitahuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia perihal perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diputuskan pada Rapat ini, dan mendaftarkan mereka pada Daftar Perusahaan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan yang bersangkutan.</p>	<p>Telah Terealisasi</p>



2022 Extraordinary GMS

RUPS Luar Biasa 2022

Throughout 2022, the Company convened 1 (one) Extraordinary GMS on 9 September 2022 at Hotel Santika Bogor. The Minutes of Meeting of Extraordinary GMS has been documented and ratified by Notary Dyah Indrastuti, S.H., M.Kn. The voting process in the Extraordinary GMS was managed by PT Bima Registra as Share Registrar with total votes of 348,502,000 or 85.0005% from total Company's shares. The 2022 GMS has applied e-Proxy method via eASY and KSEI.

Selama 2022, Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa yang dilangsungkan pada 9 September 2022 bertempat di Hotel Santika Bogor. Berita acara RUPS Luar Biasa telah dicatat dan disahkan di hadapan Notaris Dyah Indrastuti, S.H., M.Kn. Perhitungan suara yang dilakukan dalam RUPS Luar Biasa dikelola oleh PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek dengan total hak suara sebanyak 348.502.000 lembar saham atau 85,0005% dari total saham Perseroan. RUPS Luar Biasa 2022 telah menggunakan metode e-Proxy melalui sistem eASY oleh KSEI.

Agenda, Resolution, and Realization of 2022 Extraordinary GMS

Mata Acara, Keputusan, dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2022

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
1. Approval of plans to change the composition of the Directors	1. Honorably dismiss Mr. Vikash Mahendra Pillay from his position as Director of the Company effective as of the closing of this Meeting. 2. Approve to appoint: Mr. Patra Azwar as Director of the Company is effective as of the closing of this Meeting. 3. Based on the approvals, the Meeting hereby approves the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the term of office as stipulated in the Company's Articles of Association as follows: Board of Directors President Director : Mr. Hui Yun Director : Mr. Patra Azwar Director : Mr. Iman Santoso Board of Commissioners President Commissioner : Mr. Michael Lee Dreyer Commissioner : Mr. Budiman Husin Independent Commissioner : Mr. Koenraad Martin Irine Verheyen 4. Approve to give proxy and authorization with right to substitute to the Board of Directors of the Company and/or Corporate Secretary and/or any person authorized by the President Director or any other Director of the Company to do so, either jointly as well as individually to state part or all resolutions adopted in this Meeting in a deed in front of a Notary and to do all required actions for the purpose of notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding the changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as resolved in this Meeting, and to register them in the Register of Companies at the relevant Office of the Registration of Companies.	Implemented

Agenda Mata Acara	Resolution Keputusan	Realization Realisasi
<p>Persetujuan atas rencana perubahan komposisi Direksi Perseroan..</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberhentikan dengan hormat Bapak Vikash Mahendra Pillay dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini. 2. Menyetujui untuk mengangkat: Bapak Patra Azwar sebagai Direktur Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini. 3. Berdasarkan keputusan tersebut, menyetujui susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan sesuai masa jabatan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> Direksi Presiden Direktur : Bapak Hui Yun Direktur : Bapak Patra Azwar Direktur : Bapak Iman Santoso Dewan Komisaris Presiden Komisaris : Bapak Michael Lee Dreyer Komisaris : Bapak Budiman Husin Komisaris Independen: : Bapak Koenraad Martin Irine Verheyen 4. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan dan/atau pihak yang diberikan kewenangan oleh Presiden Direktur atau Direktur Perseroan lainnya untuk melakukan, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri untuk menyatakan sebagian atau seluruh keputusan pada Rapat ini agar diaktakan untuk dibuat di hadapan Notaris untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk keperluan pemberitahuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia perihal perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana diputuskan pada Rapat ini, dan mendaftarkan mereka pada Daftar Perusahaan pada aKantor Pendaftaran Perusahaan yang bersangkutan. 	<p>Telah Terealisasi</p>



Board of Commissioners

Dewan Komisaris

The Company's Board of Commissioners consists of professional individuals who have many years of knowledge and experience working in the tire industry, comprehend the prevailing laws, financial and capital markets regulations.

The Board of Commissioners must have a minimum of three members. In carrying out its role, the Board of Commissioners is assisted by an Audit Committee which is chaired by an Independent Commissioner, in accordance with the rules and regulations of the FSA.

Board of Commissioners Charter

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

According to FSA Regulation Number 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners has a Charter of the Board of Commissioners which regulates relevant aspects to the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, such as:

1. Duties, Responsibilities and Authorities
2. Code of Conducts and Norms
3. Working Hours
4. Meetings
5. Reporting and Accountability

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari para profesional yang memiliki pengalaman dan pengetahuan bertahun-tahun mengenai bidang industri ban, hukum yang berlaku, peraturan keuangan dan pasar modal.

Jumlah anggota Dewan Komisaris sekurang-kurangnya tiga orang. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang diketuai oleh Komisaris Independen sesuai dengan peraturan dan ketentuan OJK.

Berdasarkan POJK Nomor 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris memiliki Piagam Dewan Komisaris yang mengatur hal-hal terkait dengan pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris, antara lain:

1. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang
2. Pedoman Perilaku dan Nilai-Nilai
3. Waktu Kerja
4. Pelaksanaan Rapat
5. Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Duties, Authorities and Responsibilities of The Board of Commissioners

Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

The duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

- Oversee the performance of the Board of Directors;
- Provide advice to the Board of Directors if deemed necessary;
- Access and be provided with all information on the Company in a timely and comprehensive manner;
- Monitor all policies adopted by the Board of Directors in managing the Company's operations; and
- Provide advice to the Board of Directors and to carry out such other duties as may be assigned to it during the GMS and/or the Company's Articles of Association.

Tugas, wewenang dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Mengawasi kinerja Direksi;
- Memberikan saran kepada Direksi jika dianggap perlu;
- Mengakses dan disajikan informasi apapun terkait Perseroan secara tepat waktu dan menyeluruh;
- Memantau semua kebijakan yang diatur oleh Direksi dalam menjalankan operasional Perseroan; serta
- Memberikan nasihat kepada Direksi untuk melaksanakan kegiatan lain yang diputuskan pada RUPS dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Meetings of The Board of Commissioners

Rapat Dewan Komisaris

In accordance to the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to arrange meetings minimum 1 (once) in 2 (two) months.

In 2023, the Board of Commissioners have conducted 6 times regular internal meetings to discuss issues related to the development of the Company’s performance that are attended 100% by members of the Board of Commissioners.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib melakukan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 6 kali rapat internal secara berkala untuk membahas hal-hal terkait perkembangan kinerja Perseroan yang 100% dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris.

Training of The Board of Commissioners

Pelatihan Dewan Komisaris

The Company optimizes each opportunity for all members of the Board of Commissioners to participate independently in training and competency development. The Board of Commissioners attended the following training sessions during the fiscal year 2023:

Perseroan memberikan kesempatan sebesar-besarnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi secara mandiri. Berikut adalah pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2023:

Training Program Program Pelatihan	Facilitator Fasilitator
Security Awareness Foundations Landasan Kesadaran Keamanan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Anti-Bribery and Anti-Corruption: Know Your Risk Anti-Suap dan Anti-Korupsi: Ketahui Risiko Anda	The Goodyear Tire & Rubber Company
Cultivating a Respectful and Inclusive Workplace Menumbuhkan Tempat Kerja yang Saling Menghargai dan Inklusif	The Goodyear Tire & Rubber Company
Global Trade Compliance Kepatuhan Perdagangan Global	The Goodyear Tire & Rubber Company
Preventing Global Modern Slavery Mencegah Perbudakan Modern Global	The Goodyear Tire & Rubber Company
Financial Integrity: Honesty, Accuracy, and Confidentiality Integritas Keuangan: Kejujuran, Akurasi, dan Kerahasiaan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Human Rights Leadership Kepemimpinan Hak Asasi Manusia	The Goodyear Tire & Rubber Company
Data Privacy Basics Dasar-dasar Privasi Data	The Goodyear Tire & Rubber Company
Executive Compensation 2020 9+3 Incentive Plans Update Kompensasi Eksekutif 2020 Pembaruan Rencana Insentif 9+3	The Goodyear Tire & Rubber Company
2023 Business Conduct Manual Certification Sertifikasi Manual Perilaku Bisnis 2023	The Goodyear Tire & Rubber Company



Assessment of The Board of Commissioners' Performance

Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Each year, the Company's majority shareholder evaluates the performance of the Board of Commissioners, both collectively and individually, through an independent mechanism based on the Company's performance against agreed targets (Key Performance Indicators/KPIs), including the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities during the fiscal year.

The performance of each member of the Board of Commissioners is evaluated in accordance with applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

The Board of Commissioners' performance appraisal results are presented in aggregate as a measure of accountability for the fulfillment of duties and responsibilities in the Annual GMS and the Company's Annual Report.

Setiap tahunnya, pemegang saham mayoritas Perseroan melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator/KPI*) yang telah disepakati, termasuk di dalamnya adalah pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris selama tahun buku.

Evaluasi kinerja dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan Laporan Tahunan Perseroan.

Assessment of The Board of Directors' Performance

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

The procedure for conducting the Board of Directors' performance appraisal is similar to the Board of Commissioners' performance appraisal, except that the results of the Board of Directors' performance appraisal are submitted to the Board of Commissioners.

Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Direksi serupa dengan penilaian kinerja terhadap Dewan Komisaris, yang membedakan hanyalah hasil penilaian kinerja Direksi disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Assessment on The Committees Under The Board of Commissioners

Penilaian Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Periodically, the Audit Committee and Internal Audit Unit submits activity reports to the Board of Commissioners for review, evaluation, and assessment.

The Board of Commissioners applies several criteria to evaluate the Audit Committee's and Internal Audit Unit's performance, including timeliness of reporting, audit findings, and follow-up on audit findings, as well as KPIs achievement. On the other hand, the Nomination and

Secara berkala, Komite Audit dan Unit Internal Audit menyerahkan laporan aktivitas selama tahun buku untuk ditelaah, dievaluasi dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

Dalam menilai kinerja Komite Audit dan Unit Internal Audit, Dewan Komisaris memiliki sejumlah kriteria penilaian, antara lain ketepatan waktu pelaporan, temuan audit dan tindak lanjut penyelesaian temuan audit, serta pencapaian KPI. Di sisi lain, dalam menilai kinerja Komite

Remuneration Committee's performance is evaluated based on its reporting timeliness. Throughout 2023, the Board of Commissioners determined that all committees performed admirably in carrying out their duties and responsibilities.

Nominasi dan Remunerasi, kriteria penilaian yang digunakan adalah ketepatan waktu pelaporan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh komite telah menunaikan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Board of Directors

Direksi

The Board of Directors is the Company's governance organization who carries out management actions to achieve the Company's vision and mission in the best interest of the Company. The Board of Directors is also responsible for representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

Direksi adalah organ governansi Perseroan yang menjalankan tindakan pengurusan untuk mencapai visi dan misi Perseroan demi kepentingan terbaik Perseroan. Direksi juga bertanggung jawab mewakili Perseroan baik di dalam dan di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Pursuant to the Articles of Association, the Company's Board of Directors consists of at least two members. The Board of Directors is appointed during the GMS, effective from the date of appointment until the closing of the next GMS subsequent to their appointment. Members of the Board of Directors can be reappointed for an additional term.

Berdasarkan Anggaran Dasar, Direksi Perseroan terdiri dari setidaknya dua anggota. Direksi diangkat melalui mekanisme RUPS, yang berlaku sejak tanggal pengangkatan sampai dengan tanggal penutupan RUPS berikutnya setelah pengangkatan anggota Direksi. Anggota Direksi dapat dipilih kembali untuk masa jabatan tambahan yang lain.

Board of Directors Charter

Pedoman Kerja Direksi

According to FSA Regulation Number 33/POJK.04/2014, the Board of Directors has a Charter of the Board of Directors which regulates relevant aspects to the duties and responsibilities of the Board of Directors, such as:

1. Duties, Responsibilities and Authorities
2. Code of Conducts and Norms
3. Working Hours
4. Meetings
5. Reporting and Accountability

Berdasarkan POJK Nomor 33/POJK.04/2014, Direksi memiliki Piagam Direksi yang mengatur hal-hal terkait dengan pelaksanaan tanggung jawab Direksi, antara lain:

1. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang
2. Pedoman Perilaku dan Nilai-Nilai
3. Waktu Kerja
4. Pelaksanaan Rapat
5. Pelaporan dan Pertanggungjawaban



Duties, Authorities and Responsibilities of The Board of Directors

Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Direksi

The duties, authorities and responsibilities of the Board of Directors in general are as follows:

- Managing the Company's business to achieve its objectives;
- Directing the Company's operations;
- Formulating appropriate policies in accordance with the Company's philosophy and Articles of Association as well as the prevailing laws and regulations; and
- Safeguarding and utilizing its assets and resources in a professional and responsible manner.

However, each member of the Board of Directors also has their own duties and responsibilities, as follows:

Tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi secara umum adalah sebagai berikut:

- Memimpin arah bisnis Perseroan untuk mencapai tujuannya;
- Mengelola operasi Perseroan;
- Merumuskan kebijakan yang tepat sesuai dengan filosofi Perseroan dan Anggaran Dasar serta undang-undang dan peraturan yang berlaku; dan
- Mempertahankan dan menggunakan aset dan sumber dayanya secara profesional dan bertanggung jawab.

Sedangkan rincian tugas khusus dari masing-masing anggota Direksi di antaranya sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Scope of Responsibilities Ruang Lingkup Tanggung Jawab
Iman Santoso	President Director Presiden Direktur	Responsible for the Company's business activities in overall. Bertanggung jawab atas seluruh aktivitas bisnis Perseroan.
Patra Azwar	Director Direktur	Responsible for the Company's finance and financing. Bertanggung jawab atas bidang keuangan dan pembiayaan Perseroan.
David Edison Tampubolon	Director Direktur	Responsible for human resources. Bertanggung jawab bidang sumber daya manusia.

Meetings of The Board of Directors

Rapat Direksi

In accordance to the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to arrange meetings at least 1 (one) time in a month.

In 2023, the Board of Directors have conducted 12 regular internal to analyze and evaluate various issues, as well as to determine right strategies in managing the relevant issues that are attended 100% by all members of the Board of Directors.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, Direksi wajib melakukan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan.

Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan 12 kali rapat internal secara berkala untuk menelaah dan mengevaluasi berbagai isu serta menentukan strategi yang tepat dalam mengelola isu-isu terkait yang 100% dihadiri oleh seluruh anggota Direksi.

Joint Meetings of The Board of Commissioners and Board of Directors

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

In accordance to the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners and Board of Directors is required to arrange joint meetings at least 1 (one) time in 4 (four) months.

In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors have conducted 5 (five) times joint meetings that are attended 100% by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris dan Direksi wajib melakukan rapat gabungan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan 5 (lima) kali rapat gabungan yang 100% dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Training of The Board of Directors

Pelatihan Direksi

The Company optimizes each opportunity for all members of the Board of Directors to participate independently in training and competency development. The Board of Directors attended the following training sessions during the fiscal year 2023:

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh anggota Direksi untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi secara mandiri. Berikut adalah pelatihan yang diikuti oleh Direksi selama tahun buku 2023:

Training Program Program Pelatihan	Facilitator Fasilitator
Anti-Bribery and Anti-Corruption: Know Your Risk Anti-Suap dan Anti-Korupsi: Ketahui Risiko Anda	The Goodyear Tire & Rubber Company
Cultivating a Respectful and Inclusive Workplace Menumbuhkan Tempat Kerja yang Saling Menghargai dan Inklusif	The Goodyear Tire & Rubber Company
Human Rights Leadership Kepemimpinan Hak Asasi Manusia	The Goodyear Tire & Rubber Company
Financial Integrity: Honesty, Accuracy, and Confidentiality Integritas Keuangan: Kejujuran, Akurasi, dan Kerahasiaan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Data Privacy Basics Dasar-dasar Privasi Data	The Goodyear Tire & Rubber Company
Trust Building through Effective Communication Membangun Kepercayaan melalui Komunikasi yang Efektif	The Goodyear Tire & Rubber Company
Building Trust with Business Ethics Membangun Kepercayaan dengan Etika Bisnis	The Goodyear Tire & Rubber Company
Remaining Tactful and Diplomatic under Pressure Tetap Bijaksana dan Diplomatis di Bawah Tekanan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Act with Integrity v2 Bertindak dengan Integritas v2	The Goodyear Tire & Rubber Company
Accomplishing Goals with Perseverance and Resilience Mencapai Tujuan dengan Ketekunan dan Ketangguhan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Leading through Problem Solving and Decision Making Memimpin melalui Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	The Goodyear Tire & Rubber Company



Training Program Program Pelatihan	Facilitator Fasilitator
Horizon Scanning: Identifying Future Opportunities Pemindaian Cakrawala: Mengidentifikasi Peluang Masa Depan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Deliver Results Memberikan Hasil	The Goodyear Tire & Rubber Company
Taking the Lead with Workplace Motivation and Engagement Memimpin dengan Motivasi dan Keterlibatan di Tempat Kerja	The Goodyear Tire & Rubber Company
Building Success through Self-improvement Membangun Kesuksesan melalui Peningkatan Diri	The Goodyear Tire & Rubber Company
2023 Business Conduct Manual Certification Sertifikasi Pedoman Perilaku Bisnis 2023	The Goodyear Tire & Rubber Company
Leading Your Team through Change Memimpin Tim Anda melalui Perubahan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Developing a Successful Team Mengembangkan Tim yang Sukses	The Goodyear Tire & Rubber Company
Leading through Inspiration Memimpin melalui Inspirasi	The Goodyear Tire & Rubber Company
Energize the Team Memberi Energi kepada Tim	The Goodyear Tire & Rubber Company
Leadership Insights on Leading with Agility Wawasan Kepemimpinan tentang Memimpin dengan Ketangkasan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Be Agile Menjadi Gesit	The Goodyear Tire & Rubber Company
Encouraging Team Communication and Collaboration Mendorong Komunikasi dan Kolaborasi Tim	The Goodyear Tire & Rubber Company
Promote Collaboration Menedepankan Kolaborasi	The Goodyear Tire & Rubber Company
Cultivating Cross-functional Team Collaboration Menumbuhkan Kolaborasi Tim Lintas Fungsi	The Goodyear Tire & Rubber Company
Security Awareness Foundations Landasan Kesadaran Keamanan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Everyday Conversations that Matter Percakapan Sehari-hari yang Penting	The Goodyear Tire & Rubber Company
Own Your Career - Leveraging Your Individual Development Plan (IDP) Miliki Karier Anda - Memanfaatkan Rencana Pengembangan Individu (IDP) Anda	The Goodyear Tire & Rubber Company
Associates: Preparing for Year End Discussions Associates: Mempersiapkan Diskusi Akhir Tahun	The Goodyear Tire & Rubber Company
Merit Planning Perencanaan Penghargaan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Human Resources Business Partnering Kemitraan Bisnis Sumber Daya Manusia	The Goodyear Tire & Rubber Company
Aligning Goals and Priorities To Manage Time Menyelaraskan Tujuan dan Prioritas Untuk Mengelola Waktu	The Goodyear Tire & Rubber Company
Building Innovation Cultures and Leaders Membangun Budaya Inovasi dan Pemimpin	The Goodyear Tire & Rubber Company
Everyday Conversations that Matter: Development Check-Ins Percakapan Sehari-hari yang Penting: Pemeriksaan Perkembangan	The Goodyear Tire & Rubber Company

Training Program Program Pelatihan	Facilitator Fasilitator
Problem Solving: Defining and Stating the Problem Pemecahan Masalah: Mendefinisikan dan Menyatakan Masalah	The Goodyear Tire & Rubber Company
HR Master Class: Diversity and You ... Inclusion and You Kelas Master SDM: Keragaman dan Anda... Inklusi dan Anda	The Goodyear Tire & Rubber Company
Sustainability Foundations Landasan Keberlanjutan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Becoming Your Own Best Coach Menjadi Pelatih Terbaik bagi Diri Anda Sendiri	The Goodyear Tire & Rubber Company
Developing Diplomacy and Tact Mengembangkan Diplomasi dan Kebijakan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Trust Building through Effective Communication Membangun Kepercayaan melalui Komunikasi yang Efektif	The Goodyear Tire & Rubber Company
Developing a Successful Team Mengembangkan Tim yang Sukses	The Goodyear Tire & Rubber Company
Leading through Inspiration Memimpin melalui Inspirasi	The Goodyear Tire & Rubber Company
Energize the Team Memberi Energi kepada Tim	The Goodyear Tire & Rubber Company
Data Privacy Basics Dasar-dasar Privasi Data	The Goodyear Tire & Rubber Company
Encouraging Team Communication and Collaboration Mendorong Komunikasi dan Kolaborasi Tim	The Goodyear Tire & Rubber Company
Being an Effective Team Member Menjadi Anggota Tim yang Efektif	The Goodyear Tire & Rubber Company
2023 Business Conduct Manual Certification Sertifikasi Pedoman Perilaku Bisnis 2023	The Goodyear Tire & Rubber Company
Cultivating Cross-functional Team Collaboration Menumbuhkan Kolaborasi Tim Lintas Fungsi	The Goodyear Tire & Rubber Company
Promote Collaboration Mengedepankan Kolaborasi	The Goodyear Tire & Rubber Company
Leading Your Team through Change Memimpin Tim Anda melalui Perubahan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Be Agile Menjadi Gesit	The Goodyear Tire & Rubber Company

Assessment on The Committees Under The Board of Directors

Penilaian Komite-Komite di Bawah Direksi

As of 31 December 2023, the Company has not established any specific committee under the Board of Commissioners to support Board of Directors' duty implementation, therefore, the Company did not present any data.

Per 31 Desember 2023, Perseroan belum membentuk komite khusus yang berada di bawah Direksi untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi, sehingga Perseroan tidak dapat menyajikan informasi mengenai hal ini.



Relationship Between Board of Commissioners and Board of Directors

Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners and the Board of Directors coordinate the performance of their respective duties and responsibilities, as mandated in the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations.

The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors may include, but is not limited to, the following:

1. The approval of the Board of Commissioners is required for Long-Term Plans and Budget and Operations Plans proposed by the Board of Directors, and other matters as stated in the Company's Articles of Association and the Working Guidelines of the Board of Commissioners and Board Directors, and in the provisions of the laws and regulations in effect.
2. The Board of Directors is obliged to submit periodic reports to the Board of Commissioners in accordance with the Board of Commissioners' function of supervising the management policies of the Company. The Board of Commissioners and the Board of Directors jointly submit the Annual Report to the Annual GMS.
3. The Board of Commissioners is required to hold meetings with the Board of Directors to keep abreast of developments in the Company's operations. During such meeting, the members of the Board of Commissioners may also express opinions and provide suggestions to the Board of Directors on how the management of the Company may be improved.
4. In collaboration with the Board of Directors, the Board of Commissioners is responsible for reviewing the Company's Vision and Mission.
5. If deemed necessary, the Board of Commissioners may be assisted by the Board of Directors for the process of appointing an external auditor, having regard to the rules governing procurement of goods and services, and for the appointment of an independent assessor for the purpose of assessing GCG in the Company.
6. The Board of Commissioners has the right to be provided with full access to Company information in a timely and measurable manner.
7. With prior notification, members of the Board of Commissioners may attend meetings of the Board of Directors and provide their views on the matters being discussed.

Dewan Komisaris dan Direksi berkoordinasi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi dapat meliputi tetapi tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menyetujui usulan Direksi mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, serta hal-hal lain sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Direksi wajib menyampaikan laporan berkala kepada Dewan Komisaris seperti yang diwajibkan oleh Dewan Komisaris sebagai fungsi pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan. Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi juga menyampaikan Laporan Tahunan pada RUPS Tahunan.
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi untuk mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan. Dalam rapat ini, Dewan Komisaris juga memberikan pendapat, saran dan usulan kepada Direksi tentang cara terbaik mengelola Perseroan.
4. Bersama-sama dengan Direksi, Dewan Komisaris melakukan kajian Visi dan Misi Perseroan.
5. Apabila diperlukan, Dewan Komisaris dibantu Direksi dalam proses penunjukan calon auditor eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa, dan penunjukan penilai (assessor) independen dalam proses asesmen penerapan GCG Perseroan.
6. Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi Perseroan secara tepat waktu, terukur dan lengkap.
7. Dengan pemberitahuan terlebih dahulu, Dewan Komisaris dapat menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

Diversity of The Board of Commissioners' and Board of Directors' Composition

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is appointed based on their competency, educational background and work experience, in order to be able to make an optimal contribution to the growth of the Company.

To that end, the Company views the diversity of expertise, experience, and educational background of members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a positive factor in optimizing the Board of Commissioners' and Board of Directors' performance.

Currently, the Board of Commissioners and the Board of Directors are composed of individuals with varying levels of competence, ages, and educational backgrounds.

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat berdasarkan kompetensi, latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjanya agar mampu memberikan kontribusi yang optimal bagi pertumbuhan Perseroan.

Untuk itu, Perseroan mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengalaman dan latar belakang pendidikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai faktor pendukung optimalisasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Saat ini, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dari segi kompetensi, usia dan latar belakang pendidikan.

Nomination and Remuneration Policy of The Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination Procedure

Prosedur Nominasi

The nomination procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors are carried out by the Board of Commissioners. In accordance with the Charter of the Board of Commissioners, the nomination function carried out by the Board of Commissioners are as follows:

1. Recommend the composition of positions for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
2. Create Policies and Criteria required in the Nomination process;
3. Create performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Make an assessment of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on standard that have been prepared as evaluation materials;

Prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris. Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, fungsi nominasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Merekomendasikan komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
2. Membuat kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi;
3. Membuat kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Membuat penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;



5. Provide recommendations regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
 6. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
5. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Remuneration Procedure

Prosedur Remunerasi

The Company's remuneration policy is a part of the scope of work of Nomination and Remuneration Committee, including recommendation process of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors' composition, as well as determination of a competitive remuneration system in accordance with applicable laws and regulations.

Annual GMS has the rights to determine honorarium, salary, benefits, bonus and/or other remuneration for the Board of Commissioners and grants the power and authority to the Board of Commissioners in determining honorarium, salary, benefits, bonus and or other remuneration for the Board of Directors.

Based on the Charter of the Board of Commissioners, the remuneration function carried out by the Board of Commissioners are as follows:

1. Recommend about:
 - Remuneration Structure
 - Policy on Remuneration
 - Amount of Remuneration
2. Assist in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors (including key management) received their remuneration amounted to US\$868.185 which include salaries and other short-term associates benefits and post-employment benefits.

Kebijakan remunerasi Perseroan merupakan bagian dari ruang lingkup tugas Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk proses pengusulan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta penerapan sistem remunerasi yang kompetitif sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS Tahunan mempunyai hak untuk menetapkan honorarium, gaji, tunjangan, bonus dan atau remunerasi lainnya bagi Dewan Komisaris serta memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris dalam hal penetapan honorarium, gaji, tunjangan, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi.

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, fungsi remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris adalah sebagai:

1. Merekomendasikan mengenai:
 - Struktur Remunerasi
 - Kebijakan atas Remunerasi
 - Besaran atas Remunerasi
2. Membantu melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi (termasuk manajemen kunci) menerima remunerasi sebesar AS\$868,185 yang sudah mencakup gaji dan imbalan kerja jangka pendek serta imbalan pasca-kerja.

Audit Committee

Komite Audit

To support the performance of the supervisory function in the Company and support the Board of Commissioners in taking decisions, the Board of Commissioners has established an Audit Committee and chaired by an Independent Commissioner.

The Company's Audit Committee was established in accordance with FSA Regulation Number POJK.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the implementation of the Audit Committee.

Audit Committee Charter

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter is prepared referring to prevailing provisions, regulations and law, particularly FSA Regulation Number 55/POJK.04/2015 regarding Audit Committee Establishment and Audit Committee Charter's contents. In general, the Company's Audit Committee Charter includes the following matters:

1. Structure
2. Requirement
3. Rules and Working Procedure
4. Duties and Responsibilities
5. Authority
6. Meeting
7. Responsibility of Reporting
8. Handling or Reporting in Respect of Alleged Financial Reporting Misconduct
9. Term of Office
10. Compliance to the Prevailing Law

Untuk mendukung fungsi pengawasan Perseroan dan membantu Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan, Dewan Komisaris telah membentuk satu komite penunjang, yaitu Komite Audit yang diketuai oleh Komisaris Independen.

Komite Audit Perseroan dibentuk sesuai dengan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam Komite Audit disusun dengan mengacu pada ketentuan, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, khususnya POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Piagam Komite Audit Perseroan secara umum memuat hal-hal berikut:

1. Struktur
2. Persyaratan
3. Tata Cara dan Prosedur Kerja
4. Tugas dan Tanggung Jawab
5. Wewenang
6. Rapat
7. Tanggung Jawab Pelaporan
8. Penanganan atau Pelaporan Sehubungan Dugaan Pelanggaran Pelaporan Keuangan
9. Masa Tugas
10. Kepatuhan kepada Hukum

Duties, Authorities, and Responsibilities of Audit Committee

Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Komite Audit

The duties, authorities, and responsibilities of Audit Committee as set out in FSA Regulation Number 55/POJK.04/2015 are as follows:

- Assisting the Board of Commissioners in evaluating the integrity of the financial and operational reports prepared by the Board of Directors;
- Identifying any inconsistencies with laws, regulations and other provisions relating to the Company's business operations.

Tugas, wewenang, dan tanggung jawab Komite Audit sebagaimana termaktub dalam POJK Nomor 55/POJK.04/2015 adalah:

- Membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi integritas laporan keuangan dan operasional yang dibuat oleh Direksi;
- Mengidentifikasi ketidaksesuaian dengan perundangundangan, peraturan, dan ketentuan lain menyangkut aktivitas bisnis Perseroan;



- Overseeing the work of the Internal Audit Unit and the Company's External Auditor;
- Reviewing the audit plan, implementation and findings, and for following up on audit findings;
- Actively participates in the process of selecting a public accountant, evaluating their independence, compiling evaluation criteria for the assessment of their performance and conducting evaluations based on these criteria; and
- Has a full right of unlimited access to information relating to all records, associates, resources, funds, and other assets of the Company.
- Melakukan pengawasan terhadap Unit Audit Internal maupun Auditor Eksternal Perseroan;
- Melakukan pengkajian atas rencana audit, pelaksanaan, hasil, sekaligus tindak lanjut dari sebuah hasil audit;
- Aktif berpartisipasi dalam memilih Akuntan Publik, mengevaluasi kemandiriannya, menyusun kriteria evaluasi terhadap kinerjanya dan melakukan evaluasi berdasarkan kriteria tersebut; dan
- Memiliki hak penuh serta akses tak terbatas terhadap semua catatan, karyawan, sumber daya, dana, dan aset Perseroan lainnya.

Composition of Audit Committee

Komposisi Komite Audit

As of 31 December 2023, the composition of Audit Committee was as follows:

Per 31 Desember 2023, susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:


Name Nama	Title Jabatan	Term of Office Masa Jabatan
Koenraad Martin Irene Verheyen	Chairman of Audit Committee Ketua Komite Audit	Until 2025 Sampai dengan 2025
Herwan Ng	Member of Audit Committee Anggota Komite Audit	Until 2025 Sampai dengan 2025
Pri Notowidigdo	Member of Audit Committee Anggota Komite Audit	Until 2025 Sampai dengan 2025



Koenraad Martin Irene Verheyen
Chairman of Audit Committee | Ketua Komite Audit

He also serves as the Company's Independent Commissioner. Therefore, his profile has been disclosed in the Company Profile chapter, specifically in the Profile of the Board of Commissioners sub chapter. He was appointed as the Chairman of Audit Committee based on Circular Resolutions of the Board of Commissioners of the Company dated 18 January 2019.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Oleh sebab itu, profil beliau telah tersajikan di dalam bab Profil Perusahaan sub bab Profil Dewan Komisaris. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 18 Januari 2019.



Herwan Ng
Member of Audit Committee Indonesian, 51 years old | Anggota Komite Audit Warga Negara Indonesia, 51 tahun

Educational History

He completed his education by earning a Bachelor of Economics in Accounting from Tarumanagara University in 1995, and a Master of Business Administration from Edinburgh Business School of Heriot- Watt University in 2010.

Career History

Appointed as the Member of Audit Committee based on Circular Resolutions of the Board of Commissioners of the Company dated on 1 July 2019.

He is also the Independent Commissioner at PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk and the Member of Audit Committee at the following companies:

- PT Vale Indonesia Tbk
- PT Archi Indonesia Tbk
- PT Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul Tbk
- PT Samudera Indonesia Tbk
- PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk
- PT Hillcon Tbk
- PT FKS Multi Agro Tbk

He began his professional career at PwC by holding his last position as Senior Manager (1995-2005). Then he joined Rio Tinto Indonesia as Finance Director and CFO (2005-2019). He last served as Managing Director - Indonesia at AWR Lloyd (2019-2020).

Riwayat Pendidikan

Beliau menyelesaikan pendidikannya dengan meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada 1995, dan gelar Master of Business Administration dari Edinburgh Business School of Heriot- Watt University pada 2010.

Riwayat Jabatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan tanggal 1 Juli 2019.

Beliau juga merangkap sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk dan Anggota Komite Audit di perusahaan berikut:

- PT Vale Indonesia Tbk
- PT Archi Indonesia Tbk
- PT Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul Tbk
- PT Samudera Indonesia Tbk
- PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk
- PT Hillcon Tbk
- PT FKS Multi Agro Tbk

Beliau mengawali karir profesionalnya di PwC dengan menjabat posisi terakhir sebagai Senior Manager (1995-2005). Kemudian beliau bergabung dengan Rio Tinto Indonesia sebagai Direktur Keuangan dan CFO (2005-2019). Terakhir, beliau menjabat sebagai Managing Director - Indonesia di AWR Lloyd (2019-2020).



Pri Notowidigdo

Member of Audit Committee
Indonesian, 76 years old

Anggota Komite Audit
Warga Negara Indonesia, 76 tahun

Educational History

He completed his formal education by earning an Honours BA majoring in Political Science and minoring in Psychology from Carleton University (1974), Ottawa, Canada. He also did MA course work in International Development. Professional Certification included Certified Oversight Governance Professional (COGP) by BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi – Indonesia), Qualification as a Licensed Practitioner in Lumina Spark (Personality) & Leader (Leadership) Psychometric Assessment – Lumina Learning Institute, UK, and Diploma in TEFL (Teaching English as a Foreign Language), TEFL International Institute, UK).

Career History

Appointed as the Member of Audit Committee based on Circular Resolutions of the Board of Commissioners of the Company dated on 17 October 2022.

He began his professional career as a Researcher in Intercultural & International Development. His career in International Development began as an Education Programme Officer for a non-governmental organization (NGO) called Canadian University Service Overseas (CUSO), 1975-1977. He continued his professional development in International Development by then joining the public sector as Development Officer – Asia Programme Manager of the Intercultural Briefing Centre and Planning & Project Officer of the Indonesia Desk, Bilateral Programme respectively - where he worked for the Canadian International Development (CIDA), a part of the Government of Canada (1977-1984).

Riwayat Pendidikan

Beliau menyelesaikan pendidikannya resmi dengan meraih gelar Honours BA tahun 1974 dari Carleton University, Ottawa, Kanada. Beliau juga mengikuti beberapa mata kuliah di program MA dalam Pengembangan Internasional di Carleton University tahun 1974. Beliau juga memiliki beberapa sertifikasi profesional antara lain *Certified Oversight Governance Professional (COGP)* dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) dan Licensed Practitioner untuk *Lumina Spark (Personality) & Leader Psychometric Assessment* – Lumina Learning Institute, Inggris, dan Diploma di TEFL (*Teaching English as a Foreign Language*), TEFL International Institute, Inggris.

Riwayat Jabatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan tanggal 17 Oktober 2022.

Beliau mengawali karier profesionalnya sebagai Peneliti untuk bidang Interkulturel dan Pengembangan Internasional. Karirnya di Pengembangan Internasional mulai sebagai Petugas Program Pendidikan untuk lembaga swadaya masyarakat (LSM) bernama Canadian University Service Overseas (CUSO), 1975-1977. Beliau melanjutkan kerirnya di bidang pengembangan internasional dengan masuk ke sector public sebagai Pejabat Pembangunan Internasional di *Canadian International Development Agency (CIDA)*, bagian dari Pemerintah Kanada (1977-1984) – Manajer Program Asia untuk hubungan interkulturel & Pejabat Perencanaan dan Manajemen Proyek untuk Program Indonesia, Divisi Bilateral.

He moved into the private sector where he joined Price Waterhouse (PW) as Manager, Human Resources Consulting Group (1984-1987). This later led to KPMG ((Klynveld Peat Marwick Goerdeler) where he became Partner-in-Charge of Human Resources Consulting Practice (1987-1994).

Subsequent positions included: President Director of TASA International (1994-1996), Chairman & CEO of Amrop Indonesia (1996-2016), and Founding Senior Managing Partner of PRI for People Matters (2016-present).

Board and Advisory appointments included: Country Advisor of Melbourne Business School (MBS) Executive Education Programme (2015-2017); Board Member of IPMI International Business School (2010-2012); Commissioner of PT UEM Edgenta Propoel Indonesia, United Engineering Malaysia (2016-2020); Executive Board Member of Amrop Global Board (2009-2011); Independent Commissioner of PT Bank CIMB Niaga Tbk and Chairman of the Nomination & Remuneration Committee (2013-2020).

As Adjunct Professor and Trainer, he has taught Strategic Communication, Leadership. Working Across Borders, Global Outlook, and Corporate Governance at IPMI International Business School and Bandung Institute of Technology (ITB) School of Management, He has also conducted Training at Melbourne Business School, University of Antwerp, Binus University, Atma Jaya University, Swiss German University, and the Corporate Universities of Telkom, Pertamina, PNG, BULOG, the Ministry of SOEs, the Ministry of Foreign Affairs, and the Canadian Housing & Mortgage Authority (CHMA) of the Government of Canada. He has also conducted webinars on Risk Management, Risk Culture, and Risk Leadership for LKDI (Indonesian Institute of Directors and Commissioners), CRM (Centre for Risk Management), and ERMA (Enterprise Risk Management Association).

Beliau pindah ke sektor swasta pada awalnya dengan Price Waterhouse (PW) sebagai Manajer Konsultasi Sumber Daya Manusia (1994-1987). Selanjutnya beliau pindah ke KPMG (Klynveld Peat Marwick Goerdeler) sebagai Mitra bertanggung jawab untuk Grup Konsultasi Sumber Daya Manusia (1987-1994).

Peran-peran selanjutnya termasuk: Presiden Direktur TASA International (1994-1996), Chairman & CEO Amrop Indonesia (1996-2016), dan Pendiri & Mitra Utama PRI *for People Matters* (2016-sekarang).

Beliau diberikan kepercayaan dan tanggung jawab di Dewan Komisaris untuk beberapa perusahaan internasional termasuk: Penasehat Indonesia untuk Program Pendidikan Eksekutif di Melbourne Business School (MBS), 2015-2017; Komisari Dewan Penasehat IPMI International Business School (2010-2012); Komisaris PT Edgenta Propel Indonesia, United Engineering Malaysia (2016-2020); Direktur Eksekutif Dewan Global Amrop Partnership (2009-2011), Komisaris Independen PT CIMB Niaga TBK dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi (2013-2020).

Sebagai Adjunct Professor dan Pelatih, Beliau mengajar Komunikasi Strategik, Kepemimpinan, Dinamika Antara Budaya Berbeda, Pandangan Dunia, dan Tata Kelola Perusahaan di IPMI International Business School dan Institut Teknologi Bandung (ITB). Beliau juga pernah melakukan pelatihan di Melbourne Business School, University of Antwerp, Binus University, Atma Jaya University, Swiss German University dan Universitas Korporat dari Telkom, Pertamina, PNG, BULOG, Kementerian BUMN Departemen Luar Negeri, dan *Canadian Housing & Mortgage Authority* (CHMA) dari Pemerintah Kanada. Beliau juga pernah melakukan webinars tentang Manajemen Risiko, Budaya Risiko, dan Kepemimpinan Risiko untuk LKDI (Lembaga Komisaris & Direktur Indonesia), *CRM (Center for Risk Management)*, and *ERMA (Enterprise Risk Management Association)*.



Publications have included over 100 articles on Leadership and Personal Effectiveness as well as co-authoring a book with Dr. Peter Verhezen, Erry Ryana Hardjapamengkas on "Is Corporate Governance Relevant? How Good Corporate Governance Practices Affect Indonesian Organizations" (2012). He also contributed a chapter on Nomination & Remuneration Committee di "Komisaris Independen edited by Dr. Antonius Alijoyo (2022).

Tulisan beliau termasuk lebih dari 100 artikel tentang Kepemimpinan, Efektivitas Pribadi termasuk buku "Is Corporate Governance Relevant? How Good Corporate Governance Practices Affect Indonesian Organizations" (2012) oleh Dr. Peter Verhezen, Erry Ryana Harjapamenkas & Pri Notowidigdo. Beliau juga menulis satu bab tentang Komite Nominasi dan Remunerasi di buku "Komisaris Independen" diedit oleh Dr. Antonius Alijoyo (2022).

Independency of Audit Committee

Independensi Komite Audit

The Audit Committee is committed to act independently in carrying out its duties and responsibilities, giving accurate reports in a timely manner and avoiding any kind of conflict of interests in implementing its duties.

Komite Audit berkomitmen untuk bersikap independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, memberikan laporan yang akurat dan tepat waktu serta dalam menjalankan pekerjaannya senantiasa terhindar segala bentuk konflik kepentingan.

Meetings of Audit Committee

Rapat Komite Audit

Pursuant to the Audit Committee Charter, the Audit Committee is required to arrange meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib melakukan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

In 2023, the Audit Committee has held 4 (four) internal meetings with total attendance of 100%.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran 100%.

Audit Committee Activities

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

In 2023, the Audit Committee has implemented their duties and responsibilities well, in accordance with its scope of work as regulated in FSA Regulation Number 55/POJK/04/2015.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sesuai ruang lingkup kerjanya yang diregulasi dalam POJK Nomor 55/POJK/04/2015.

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

The Company does not form a separate committee for Nomination and Remuneration.

The Company believes that the nomination and remuneration duties and responsibilities can be carried out optimally by the Board of Commissioners as stated in the Board of Commissioners' Charter.

Perseroan tidak membentuk komite tersendiri untuk Nominasi dan Remunerasi.

Perseroan menilai bahwa tugas dan tanggung jawab nominasi dan remunerasi masih dapat dilaksanakan dengan optimal oleh Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris.

Other Committees

Komite Lainnya

As of the end of 2023, the Company did not have other committees.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki komite lainnya.

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan

In accordance with FSA Regulation Number 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers and Public Companies, the Corporate Secretary has the role to monitor developments in the capital markets and capital markets regulations, provide information to the public/stakeholders regarding the circumstances of the Company, provide advice to the Board of Directors in compliance with the law and capital markets regulations, and act as the liaison between the Company, the capital market authority, the stock exchange, and the public/stakeholders in general.

Berdasarkan POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan bertugas untuk memantau perkembangan yang terjadi di pasar modal dan peraturan-peraturannya, memberikan informasi kepada publik/pemangku kepentingan mengenai kondisi Perseroan, memberikan saran ke Direksi untuk mematuhi hukum dan peraturan pasar modal, dan menjadi penghubung utama antara Perseroan, otoritas pasar modal, bursa efek, dan masyarakat/pemangku kepentingan pada umumnya.



Helda Gita Amelia Sihombing

Corporate Secretary | Sekretaris Perusahaan

Indonesian, resides in Indonesia

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Indonesia

Educational History

She obtained a bachelor’s degree of Law, from Padjajaran University, Bandung in 2004.

Career History

She was appointed as the Corporate Secretary based on the Decree of the Company’s Board of Directors Number CSLM.275/OJK-BEI/XI/2020 dated on 1 December 2020.

She did not have any concurrent positions other than serving as the Company’s Corporate Secretary.

She started her career in law and company secretarial field in 2007 at PT Kabelindo Murni Tbk, before serving as a Corporate Legal at PT Bentoel Internasional Investama Tbk (a member of British American Tobacco) until 2016. In the same year, she continued her career in to PT Tempo Scan Pacific Tbk with the position as a Legal Counsel, until she joined the Company in October 2019 as a Legal Manager.

Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Padjadjaran, Bandung pada tahun 2004.

Riwayat Jabatan

Beliau diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor CSLM.275/ OJK-BEI/ XI/2020 tanggal 1 Desember 2020.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan selain menjadi Sekretaris Perusahaan Perseroan.

Beliau memulai karirnya di bidang hukum dan sekretaris perusahaan pada 2007 di PT Kabelindo Murni Tbk, kemudian melanjutkan karirnya sebagai Corporate Legal di PT Bentoel Internasional Investama Tbk (anggota British American Tobacco) hingga 2016. Di tahun yang sama, beliau memutuskan untuk melanjutkan karirnya di PT Tempo Scan Pacific Tbk dengan menjabat sebagai *Legal Counsel*, sebelum akhirnya bergabung dengan Perseroan pada Oktober 2019 sebagai *Legal Manager*.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary is accountable for the following activities:

1. Monitoring the capital market’s development, particularly the capital market’s prevailing laws and regulations;
2. Providing the input to the Boards of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies on how to comply with the Capital Markets sector’s laws and regulations;

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;

3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes the following:
 - Public disclosure of information, including the availability of information through the Issuer’s or Public Company’s website;
 - Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - Holding and documenting the GMS;
 - Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - Implementing a company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
 4. As a liaison between the Issuer or Public Company and the shareholders of the Issuer or Public Company, the FSA, and other stakeholders.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan governansi perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Training of Corporate Secretary

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

The Corporate Secretary should attend particular education and/or training in order to develop her knowledge and comprehension in order to carry out her obligations. The Corporate Secretary has participated in these following trainings throughout 2023:

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan. Berikut adalah pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun buku 2023:

Training Program Program Pelatihan	Facilitator Fasilitator
Associates: Preparing for Year End Discussions Associates: Mempersiapkan Diskusi Akhir Tahun	The Goodyear and Tire Company
Anti-Bribery and Anti-Corruption: Know Your Risk Anti-Suap dan Anti-Korupsi: Ketahui Risiko Anda	The Goodyear and Tire Company
Everyday Conversations that Matter: Development Check-Ins Percakapan Sehari-hari yang Penting: Pemeriksaan Perkembangan	The Goodyear and Tire Company
Cultivating a Respectful and Inclusive Workplace Menumbuhkan Tempat Kerja yang Saling Menghargai dan Inklusif	The Goodyear and Tire Company
Trust Building through Effective Communication Membangun Kepercayaan melalui Komunikasi yang Efektif	The Goodyear and Tire Company
Act with Integrity Berperilaku dengan Integritas	The Goodyear and Tire Company
Financial Integrity: Honesty, Accuracy, and Confidentiality Integritas Keuangan: Kejujuran, Akurasi, dan Kerahasiaan	The Goodyear and Tire Company
Make The Most Of Your Career - Leveraging Your Individual Development Plan Manfaatkan Karier Anda Semaksimal Mungkin - Memanfaatkan Rencana Pengembangan Individu Anda	The Goodyear and Tire Company
I am Remarkable Workshop Workshop I am Remarkable	The Goodyear and Tire Company
Changing Relationships – You and Your Aging Parent Membahubungkan - Anda dan Orang Tua Anda yang Menua	The Goodyear and Tire Company



Training Program Program Pelatihan	Facilitator Fasilitator
Data Privacy Basics Dasar-dasar Privasi Data	The Goodyear and Tire Company
Encouraging Team Communication and Collaboration Mendorong Komunikasi dan Kolaborasi Tim	The Goodyear and Tire Company
Unlock The Secret to Financial Wellbeing Buka Rahasia Menuju Kesejahteraan Finansial	The Goodyear and Tire Company
2023 Business Conduct Manual Certification Sertifikasi Pedoman Perilaku Bisnis 2023	The Goodyear and Tire Company
Leading Your Team through Change Memimpin Tim Anda melalui Perubahan	The Goodyear and Tire Company
Leading through Problem Solving and Decision Making Memimpin melalui Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	The Goodyear and Tire Company
Leadership Insights on Leading with Agility Wawasan Kepemimpinan tentang Memimpin dengan Ketangkasan	The Goodyear and Tire Company
Be Agile Menjadi Tangkas	The Goodyear and Tire Company
Cultivating Cross-functional Team Collaboration Menumbuhkan Kolaborasi Tim Lintas Fungsi	The Goodyear and Tire Company
Promote Collaboration Mengedepankan Kolaborasi	The Goodyear and Tire Company
Accomplishing Goals with Perseverance and Resilience Mencapai Tujuan dengan Ketekunan dan Ketangguhan	The Goodyear and Tire Company
Taking the Lead with Workplace Motivation and Engagement Memimpin dengan Motivasi dan Keterlibatan di Tempat Kerja	The Goodyear and Tire Company
Horizon Scanning: Identifying Future Opportunities Pemindaian Cakrawala: Mengidentifikasi Peluang Masa Depan	The Goodyear and Tire Company
Deliver Results Memberikan Hasil	The Goodyear and Tire Company
Developing a Successful Team Mengembangkan Tim yang Sukses	The Goodyear and Tire Company
Leading through Inspiration Memimpin melalui Inspirasi	The Goodyear and Tire Company
Energize the Team Memberi Energi kepada Tim	The Goodyear and Tire Company
Regulatory Webinar for Implementing General Shareholder Meetings via eASY.KSEI Webinar Peraturan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham melalui eASY.KSEI	Indonesia Corporate Secretary Association
Regulatory webinar Deepening POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities	Indonesia Corporate Secretary Association
Webinar Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Afiliasi dan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama	

Corporate Secretary Activities

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

In 2023, the Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities based on its scope of work as regulated in FSA Regulation Number 35/POJK.04/2014.

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai ruang lingkup kerjanya yang telah diregulasi dalam POJK Nomor 35/POJK.04/2014.

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal

Based on FSA Regulation Number 55/POJK.04/2015, the Company formed the Internal Audit Unit to provide independent and objective advisory services to protect the Company from potential risks which may harm the Company.

The Internal Audit Unit is expected to support the organization to achieve the Company’s objectives through a systematic and disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, internal control, compliance and governance processes. All business systems, processes, operations, functions and activities in the organization are subject to Global Internal Audit evaluation.

Berdasarkan POJK Nomor 55/POJK.04/2015, Perseroan membentuk Unit Audit Internal untuk menyediakan layanan yang independen dan objektif serta mampu memberikan saran yang andal untuk melindungi Perseroan dari risiko-risiko yang berpotensi merugikan Perseroan.

Unit Audit Internal diharapkan dapat membantu organisasi mencapai tujuan Perseroan melalui pendekatan sistematis dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, kepatuhan dan proses governansi. Seluruh sistem bisnis, proses, operasi, fungsi dan aktivitas dalam organisasi tunduk pada evaluasi Global Internal Audit.



Elke Ian C. Gemzon

Head of Internal Audit Unit
Phillippines

| Kepala Unit Audit Internal
| Warga Negara Filipina

Appointed as Head of the Internal Audit Unit based on letter number CSLM.100/OJK-IDX/V/2023 dated 29 April 2023.

Educational History

BS Business Administration and Accountancy, University of the Philippines

Career History

- November 2013 - Now
 - Senior Regional Auditor (2013-2016), Lead Auditor (2016-June 2023); Goodyear Philippines Inc./ Goodyear Regional Business Services
- 2010-2013
 - Audit Manager, Sterling Paper Group of Companies, 2013, Philippines;
 - Manager-Audit Services, 2010-2013, INCO Consulting, Singapore;
 - Business Area Controller, 2010, Deutsche Knowledge Services, Philippines

Diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan surat CSLM.100/OJK-IDX/V/2021 tertanggal 29 April 2023.

Riwayat Pendidikan

BS Business Administration and Accountancy, University of the Philippines

Career History

- November 2013 – Sekarang
 - Senior Regional Auditor (2013-2016), Lead Auditor (2016-Juni 2023); Goodyear Philippines Inc. / Goodyear Regional Business Services
- 2010-2013
 - Audit Manager, Sterling Paper Group of Companies, 2013, Philippines;
 - Manager-Audit Services, 2010-2013, INCO Consulting, Singapore;
 - Business Area Controller, 2010, Deutsche Knowledge Services, Philippines



- 2006-2010 (Public Practice)
 - Technical Advisor, Osman, Bing, Satrio & Rekan/ Deloitte Indonesia, Jakarta
 - Senior Auditor, Ernst & Young Philippines - Sycip, Gorres, Velayo and Co. (SGV & Co.), Philippines

Qualification and Certification

- Certified Public Accountant (CPA), Lean Six Sigma Yellow Belt
- Various courses/seminars organized by both in-house (Goodyear Regional Business Services) and external professional organizations such as the Institute of Internal Auditors.

Scope of Audit Work

Lingkup Pekerjaan Audit

The activities of Internal Audit Unit involve the evaluation of risk management process, internal control, governance, operations and information systems are adequate. It serves to ensure:

- Risks are identified and managed appropriately;
- The reliability, integrity and timeliness of financial and operational information;
- The effectiveness and efficiency of operations;
- The protection of assets; and
- Compliance with the provisions of the laws and regulations in effect, the terms of contracts, and the requirements set out in Company policies.

- 2006-2010 (Praktik Publik)
 - Technical Advisor, Osman, Bing, Satrio & Rekan/ Deloitte Indonesia, Jakarta
 - Senior Auditor, Ernst & Young Philippines - Sycip, Gorres, Velayo and Co. (SGV & Co.), Philippines

Kualifikasi dan Sertifikasi

- *Certified Public Accountant (CPA), Lean Six Sigma Yellow Belt*
- Berbagai kursus/seminar yang diselenggarakan baik oleh internal (*Goodyear Regional Business Services*) maupun organisasi profesional eksternal seperti *Institute of Internal Auditor*.

Kegiatan Unit Audit Internal melibatkan evaluasi proses manajemen risiko, pengendalian internal, kegiatan governansi, operasi dan sistem informasi organisasi sudah cukup memadai dan juga memastikan:

- Risiko diidentifikasi dan dikelola dengan tepat;
- Keandalan, integritas, dan ketepatan waktu informasi keuangan dan operasional;
- Efektivitas dan efisiensi operasi;
- Perlindungan aset; dan
- Kepatuhan terhadap hukum, peraturan, kontrak dan kebijakan Perseroan.

Training of Internal Audit Unit

Pelatihan Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit has participated in these following trainings throughout 2023:

Berikut adalah pelatihan yang diikuti oleh Unit Audit Internal selama tahun buku 2023:

Month Bulan	Training Program Program Pelatihan	Facilitator Fasilitator
Maret March	Anti-Bribery and Anti-Corruption: Know Your Risk Anti-Suap dan Anti-Korupsi: Ketahui Risiko Anda	The Goodyear Tire & Rubber Company
April April	Internal Controls Onboarding Training Pelatihan Orientasi Pengendalian Internal	The Goodyear Tire & Rubber Company
Agustus August	Cultivating a Respectful and Inclusive Workplace Pelatihan Orientasi Pengendalian Internal	The Goodyear Tire & Rubber Company
September September	Coaching Development Program Program Pengembangan Kepelatihan	BetterUp
September September	Leading with Emotional Intelligence Memimpin dengan Kecerdasan Emosional	The Goodyear Tire & Rubber Company
September September	Inclusive Leader Foundations: Understanding Bias to Unleash Potential 2023 Fondasi Pemimpin Inklusif: Memahami Bias untuk Memaksimalkan Potensi 2023	The Goodyear Tire & Rubber Company
Oktober October	Data Privacy Basics Dasar-dasar Privasi Data	The Goodyear Tire & Rubber Company
Oktober October	Financial Integrity: Honesty, Accuracy, and Confidentiality Integritas Keuangan: Kejujuran, Akurasi, dan Kerahasiaan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Oktober October	Behavior-Based Interviewing (BBI) Workshop Workshop Wawancara Berbasis Perilaku (BBI)	The Goodyear Tire & Rubber Company
Oktober October	Customer Centric Workshop Workshop Berpusat pada Pelanggan	The Goodyear Tire & Rubber Company
Desember December	Technical Accounting Updates Pembaruan Akuntansi Teknis	The Goodyear Tire & Rubber Company

Structure And Position of Internal Audit Unit

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit reports to the President Director as regulated in the prevailing laws.

Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur sesuai dengan peraturan yang berlaku.



Structure and Position of Internal Audit Unit

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit reports to the President Director as regulated in the prevailing laws.

Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit is charged with the following responsibilities:

- Develop and implement an annual internal audit plan;
- Test and evaluate the effectiveness of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
- Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other fields necessary;
- Provide improvement recommendations and objective information on the activities examined at all levels of management.
- Prepare a report summarizing the audit findings and submitting it to the president, director, and Board of Commissioners;
- Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested follow-up improvements;
- Collaborating with the Audit Committee; Developing a program to assess the quality of internal audit activities performed; and
- Conducting focused inspections as necessary.

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada direktur utama dan Dewan Komisaris;
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit; Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Independency

Independensi

To maintain its independence, the Internal Audit Unit ensures that all internal audit operations shall be free from any interventions in determining the scope of audits, performance of audit work, and audit findings.

Untuk menjaga independensinya, Unit Audit Internal memastikan seluruh aktivitas audit internal bebas dari intervensi dalam menentukan ruang lingkup audit, kinerja pekerjaan audit dan temuan audit.

Internal Audit Charter

Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit adheres to the manual issued by the Institute of Internal Auditors, including the definition of internal audit, code of conduct, and the international standards for the Professional Practice of Internal Auditing. This manual is a statement of fundamental requirements for professional practice of internal audit and to evaluate the effectiveness of the Internal Audit Unit.

The Company is also guided by the Internal Audit Charter, which is designed to provide guidance to the Internal Audit Unit in carrying out their functions and duties. The Internal Audit Charter was formulated and endorsed by Goodyear's Group and sets out guidelines that must be adhered to by the Internal Audit Unit. The Internal Audit Charter regulates the objectives, scope, responsibilities, authority, independence, standards, periodic assessments, communication, and administration and interpretation of the internal audit process.

Unit Audit Internal mematuhi pedoman Institute of internal auditor termasuk definisi audit internal, kode etik dan standar internasional untuk Praktik Profesional Audit Internal. Panduan ini merupakan pernyataan persyaratan mendasar untuk praktik profesional audit internal dan untuk mengevaluasi efektivitas kinerja Unit Audit Internal.

Perseroan juga berpedoman pada Piagam Audit Internal, yang dibuat untuk memberikan arahan kepada Unit Audit Internal dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya. Piagam Audit Internal dirumuskan dan disahkan oleh Grup Goodyear serta merupakan pedoman yang harus dipatuhi oleh seluruh tim Unit Audit Internal. Piagam Audit Internal mencakup tujuan, jangkauan, tanggung jawab, kewenangan, independensi, standar, penilaian berkala, komunikasi, serta administrasi dan interpretasi dari proses audit internal.

Implementation of Internal Audit Unit Duties

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit operates a quality assurance and improvement program to ensure internal audit functions operate effectively and efficiently in accordance with the Internal Auditor Standards Institute. At least every five years, an independent quality assessment is arranged to ensure its functions are conducted in compliance with the Internal Auditor Standards Institute.

In 2023, the Internal Audit Unit conducted various audit activities in cooperation with the Audit Committee, including evaluating and improving the effectiveness of the Company's overall internal controls.

Unit Audit Internal mengimplementasikan program penjaminan dan peningkatan kualitas untuk memastikan fungsi audit internal beroperasi secara efektif dan efisien sesuai dengan Institut Standar Auditor Internal. Setidaknya setiap lima tahun, penilaian kualitas independen akan diatur untuk memastikan fungsi tersebut memenuhi Standar Institut Auditor Internal.

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah melakukan berbagai kegiatan audit terhadap seluruh lini usaha Perseroan dan berkoordinasi dengan Komite Audit, termasuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengendalian internal Perseroan secara menyeluruh.

Meetings of Internal Audit Unit

Rapat Unit Audit Internal

On a daily basis, the Internal Audit Unit held meetings together with the Audit Committee's meetings which are also attended by the Board of Directors.

Dalam pelaksanaannya, rapat Unit Audit Internal diadakan secara bersama-sama dengan rapat Komite Audit yang juga dihadiri oleh Direksi.



Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal

The Company continues to strengthen GCG policies and practices, among other things, developing internal control structures and procedures that are in line with international governance standards.

One such standard is the Sarbanes Oxley Act (SOX) of 2002, a US law of financial reporting and corporate governance reform. One of SOX regulations requires listed companies in the US stock exchange to comply with a number of requirements which can promote stronger certainty to the integrity of a financial statement.

SOX has an impact on the Company's governance and disclosures of the Company's financial statements. Consequently, the Company is strongly committed to applying sustainable internal control procedures and the best-in-class standards of corporate governance and ethics.

The Company is a subsidiary of The Goodyear Tire & Rubber Company, based in Akron, Ohio, United States, whose shares are listed on the NASDAQ Global Select Market. This structure has an impact on operational and strategic decision-making procedures in Indonesia, which are subject to rigorous approval and review requirements by regional and principal parent companies.

The Company has implemented an internal control system framework, as stipulated by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO). Through this internal control system, the Company expects to maintain the efficiency and effectiveness of internal supervision and to be able to appropriately evaluate and improve the risk management, control and supervision processes.

Perseroan senantiasa memperkuat kebijakan dan praktik GCG, antara lain membangun struktur pengendalian internal dan prosedur yang dapat mengimbangi tuntutan pemenuhan standar governansi internasional.

Salah satu standar tersebut adalah *the Sarbanes Oxley Act (SOX)* tahun 2002, sebuah undang-undang tentang pelaporan keuangan dan reformasi governansi perusahaan di Amerika Serikat (AS). Salah satu regulasi SOX adalah mewajibkan perusahaan-perusahaan yang tercatat di bursa Amerika Serikat untuk menaati sejumlah persyaratan yang mendorong adanya kepastian lebih besar terhadap integritas sebuah laporan keuangan.

SOX memiliki pengaruh pada governansi dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk mempertahankan prosedur pengendalian internal yang berkelanjutan serta mempertahankan standar terbaik untuk mengelola governansi dan etika perusahaan.

Perseroan merupakan anak perusahaan dari The Goodyear Tire & Rubber Company yang berpusat di Akron, Ohio, Amerika Serikat yang telah mencatatkan sahamnya di *NASDAQ Global Select Market*. Struktur ini berdampak pada prosedur pengambilan keputusan operasional dan strategis di Indonesia yang harus melalui persetujuan dan penelaahan ketat dari pimpinan pusat maupun regional.

Perseroan telah menerapkan kerangka sistem pengendalian internal seperti yang diatur oleh *Committee of Sponsoring Organization (COSO)*. Dengan memiliki sistem pengendalian internal, Perseroan berharap dapat mempertahankan sistem pengendalian internal yang efisien dan efektif, mampu mengevaluasi dan meningkatkan proses pengelolaan risiko, pengendalian dan pengawasan.

Review on The Effectiveness of The Internal Control System and Statement of The Board of Directors and/or Board of Commissioners on Adequacy of The Internal Control System

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

The Board of Directors considers that the Company’s internal control system has been implemented effectively and efficiently, in accordance with applicable laws and regulations. The Board of Directors continues to develop an internal control system in accordance with the development of the Company’s business scale, in order to ensure that the internal control system operates optimally.

Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal yang dijalankan oleh Perseroan telah dilakukan secara efektif dan efisien, serta telah mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi senantiasa mengembangkan sistem pengendalian internal sesuai dengan perkembangan skala usaha Perseroan agar sistem pengendalian internal mampu terlaksana dengan optimal.

Risk Management System

Sistem Manajemen Risiko

The Company’s business activities face various types of internal and external risks. In mitigating these risks, the Company implements risk management system comprehensively. The Company always implements a risk-aware culture to all associates, so that the implementation of the risk management system can be implemented at all levels of the organization. Thus, the Company will be able to implement an effective and optimal risk management system.

Kegiatan usaha Perseroan tidak luput dari berbagai jenis risiko, baik secara internal maupun eksternal. Dalam memitigasi risiko tersebut, Perseroan menerapkan system manajemen risiko secara komprehensif. Perseroan senantiasa menerapkan budaya sadar risiko kepada seluruh karyawan, sehingga penerapan sistem manajemen risiko dapat dilaksanakan di seluruh jenjang organisasi. Dengan demikian, Perseroan akan mampu menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan optimal.

Type of Risks and Management

Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Below are the key general risks inherent in the Company’s business activities:

Berikut adalah jenis risiko umum yang melekat dalam aktivitas usaha Perseroan:

Type of Risks Jenis Risiko	Risk Description Penjelasan Risiko	Mitigation Steps Langkah Mitigasi
Business Competition Risks	The Company operates against a background of tight competition from local producers, other foreign producers and imported products.	The Company concentrates to strengthen the GOODYEAR brand in Indonesia. In order to do so, the Company continues to strengthen its market with professionally-designed products and expand GOODYEAR outlets such as Tire Center, Sentraservis and Autocare.
Risiko Persaingan Usaha	Perseroan beroperasi dalam lingkungan yang sangat kompetitif dikarenakan aktivitas di dalam pasar dari produsen lokal, produsen asing lainnya dan produk impor.	Perseroan terus berupaya memperkuat merek GOODYEAR di Indonesia. Upaya ini dilakukan melalui penetrasi pasar dengan merancang produk secara profesional dan memperluas outlet bermerek GOODYEAR seperti <i>Tire Center</i> , <i>Sentraservis</i> dan <i>Autocare</i> .



Type of Risks Jenis Risiko	Risk Description Penjelasan Risiko	Mitigation Steps Langkah Mitigasi
Operational Risks	As a tire producer, the Company's day-to-day operations have to manage the impact of fluctuations in the price of its principal raw materials.	To ensure optimum profit, the Company's management continues to improve performance and control production costs in its manufacturing operations through the Six Sigma Continuous Improvement System and Lean Management Tools to increase returns for shareholders.
Risiko Operasional	Sebagai fasilitas produksi, operasi sehari-hari Perseroan mengatur dampak fluktuasi harga bahan baku utama.	Untuk memastikan pencapaian laba maksimum, manajemen Perseroan terus memperbaiki kinerja dan pengendalian biaya produksi di sektor manufaktur melalui <i>Continuous Improvement System Six Sigma</i> dan <i>Lean Management Tools</i> , untuk meningkatkan pendapatan bagi pemegang saham.
Financial Risks	The Company uses US Dollars as its currency. This triggered currency risk exposure to Rupiah.	To manage the risk, the Company places funds in banks in a consistent manner to match with its other than US Dollar currencies commitments to cover certain percentage of foreign exchange currency risk exposure.
Risiko Keuangan	Perseroan menggunakan Dolar AS sebagai mata uangnya. Hal ini menciptakan eksposur risiko mata uang terhadap Rupiah.	Untuk mengelola risiko tersebut, Perusahaan secara konsisten mengalokasikan dananya di bank sesuai dengan komitmen mata uang selain Dolar AS untuk menutupi persentase tertentu dari eksposur risiko nilai tukar mata uang asing.

Review on The Effectiveness of Risk Management System

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

The Company considers that all risk management systems have been implemented optimally, as demonstrated by the Company's effective management. There were no risks that could have had a material adverse effect on the Company's performance during the fiscal year. The Company is committed to continuously assessing and assessing risks associated with its business activities, both those that have been identified and those that may occur in the future.

Perseroan menilai bahwa sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan optimal, yang terbukti dari pengelolaan Perseroan yang efektif. Selama tahun buku, tidak terdapat risiko yang memberikan dampak negatif dan material atas kinerja Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melakukan peninjauan dan penelaahan atas risiko-risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan, baik yang telah teridentifikasi ataupun yang berpotensi terjadi di masa mendatang.

Statement of The Board of Directors and/or Board of Commissioners on The Adequacy of The Risk Management System

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

The Board of Directors and the Board of Commissioners have always directed the Company's governance organs to monitor and address various business risks, both known and unknown as the business world evolves. Recently, we believed that the Company's risk management system is functioning properly. We will continue to make improvements and raise the bar on risk management quality in the future.

Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa mengarahkan organ governansi Perseroan untuk menjaga dan memperhatikan berbagai risiko-risiko usaha, baik yang telah diketahui dan yang dapat terjadi seiring dengan berkembangnya dunia usaha. Saat ini, kami menilai bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah dijalankan dengan baik. Kami akan terus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas manajemen risiko kedepannya.

Lawsuit with Significant Impact

Perkara Hukum yang Berdampak Material

In 2023, there were no lawsuits with significant impact were faced by the Company, members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Pada tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum dengan dampak material yang dihadapi oleh Perseroan, anggota Direksi, dan Dewan Komisaris.

Information About Administrative and Financial Sanction

Informasi Mengenai Sanksi Administratif dan Finansial

In 2023, the Company did not receive any administrative and financial sanctions from authorized authority and regulator.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya sanksi administratif dan finansial dari otoritas dan regulator yang berwenang.

Code of Conduct

Kode Etik Perusahaan

The Company adheres to a code of business and work ethics through Goodyear's Group Business Conduct Manual (BCM), which is applied on a global scale.

Perseroan menerapkan kode etik bisnis dan kerja melalui Buku Pedoman Perilaku Bisnis Grup Goodyear atau *Business Conduct Manual (BCM)* yang diterapkan dalam skala global.

BCM contains guidelines that must be followed by every associates of Goodyear's Group in carrying out their duties according to the Goodyear's Group embedded culture. BCM sets out and summarizes business ethics and ethical behaviour for all associates of Goodyear's Group to achieve the vision, mission, goals, and strategies of Goodyear's Group.

BCM adalah pedoman yang harus diikuti oleh setiap karyawan Grup Goodyear dalam menjalankan aktivitasnya sesuai dengan budaya yang ditanamkan. BCM memuat dan merangkum nilai-nilai etika bisnis dan etika perilaku bagi seluruh karyawan Grup Goodyear untuk mendukung pencapaian visi, misi, tujuan, dan strategi Grup Goodyear.

BCM is fairly and equally applicable to all associates in all organization levels without differentiating races, religion, and social class.

BCM berlaku secara adil dan setara kepada seluruh karyawan di semua jenjang jabatan tanpa membedakan latar belakang suku, ras, agama, dan kelas sosial.

The Company regularly socializes BCM through meetings, face-to-face meetings, e-mail, seminar, trainings, and associates' activities. The violations of BCM will be given sanctions set in the Company's Regulations, aligned with the compliance to the prevailing laws and regulations.

Perseroan melakukan sosialisasi BCM secara rutin melalui rapat-rapat, pertemuan tatap muka, e-mail, seminar, pelatihan, serta kegiatan-kegiatan karyawan. Pelanggaran terhadap BCM akan dikenakan sanksi yang telah diatur dalam Peraturan Perseroan, selaras dengan pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.



In 2023, the Company provided training for all associates with one of the materials was refreshment of Code of Conducts understanding. The training aims to ensure associates always obey and act based on the Company's code of ethics.

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan pelatihan untuk seluruh karyawan dengan salah satu materi yang diberikan adalah penyegaran pemahaman Kode Etik. Pelatihan tersebut bertujuan agar karyawan senantiasa patuh dan bertindak sesuai kode Etik Perseroan.

BCM describes some of the basic principles and work ethics as guidance to all associates, including the following aspects:

BCM menjelaskan sejumlah prinsip dasar bisnis dan etika kerja untuk memberikan panduan kepada semua karyawan dan mencakup beberapa aspek sebagai berikut:

Workplace and Environment Melindungi Tenaga Kerja, Tempat Kerja dan Lingkungan	The Company is strongly committed to protecting its workforce, workplaces and the environment in the vicinity of its operations.	Perseroan berkomitmen kuat melindungi tenaga kerja, area kerja dan lingkungan hidup di sekitar tempat operasi.
Product Quality Kualitas Produk	The Company conducts Quality Control towards all production process before products are sent to distributors and retail outlets to guarantee the product quality.	Perseroan menerapkan Quality Control pada seluruh proses produksi sebelum produk dikirimkan ke para distributor dan toko retail untuk menjaga kualitas produk.
Financial Records, Accounting, Internal Control and Auditing Catatan Keuangan, Akuntansi, Kontrol Internal dan Audit	The Company relies on the availability of accurate information and reliable records to make responsible business decisions.	Perseroan bergantung pada informasi akurat dan catatan yang dapat diandalkan untuk membuat keputusan bisnis yang bertanggung jawab.
Anti-Trust Law Hukum Anti-Trust	The Company is committed to comply with antitrust laws and regulations around the world.	Perseroan berkomitmen untuk patuh kepada hukum persaingan usaha (anti-trust) serta peraturan di seluruh dunia.
Anti-Corruption and The Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) Anti suap dan Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS (FCPA)	The Company and Goodyear's associates worldwide honor The Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") which defines certain acts as crimes under US law.	Perseroan dan karyawan Goodyear di seluruh dunia menghormati Undang-Undang Praktik Korupsi Asing ("FCPA") yang mendefinisikan sejumlah tindakan kejahatan berdasarkan hukum AS.
Insider Trading Perdagangan Orang Dalam	The Company prohibits all associates to do product and shares trading inside the Company's working area and take benefits from the Company's information of assets and business for their personal gain.	Perseroan melarang karyawan untuk melakukan perdagangan produk dan saham di dalam lingkungan kerja Perseroan serta menggunakan informasi mengenai aset dan bisnis Perseroan untuk keuntungan diri sendiri.
Protection of Trade Secrets Perlindungan Rahasia Dagang	The Company has BCM which regulates that confidential and exclusive information must be protected by every associate of the Company.	Perseroan memiliki BCM yang mengatur agar informasi rahasia dan eksklusif dilindungi oleh setiap karyawan Perseroan.
Privacy Privasi	The Company is committed to protecting the privacy of individual associates and complying with all applicable privacy laws.	Perseroan berkomitmen melindungi privasi individu karyawan dan mematuhi semua undang-undang privasi yang berlaku.
Global Human Rights Policy Kebijakan Hak Asasi Manusia Global	The Company adheres to the principles of the Global Human Rights Policy as well as applicable laws and regulations of employment.	Hak Asasi Manusia Global Perseroan mematuhi prinsip-prinsip Kebijakan Global Hak Asasi Manusia serta undang-undang dan peraturan yang berlaku terkait ketenagakerjaan.
Procurement of Goods and Services Pengadaan Barang dan Jasa	The Company has adopted policies governing the Procurement of Goods and Services which considers the best quality and source of products and services.	Perseroan menetapkan kebijakan terkait Pengadaan Barang dan Jasa yang mempertimbangkan kualitas dan sumber barang dan jasa terbaik.

Long-Term Compensation

Kompensasi Jangka Panjang

Currently, the Company does not have specific policy which regulates certain matters related to long-term compensation, such as share ownership program by the management and associates.

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur hal-hal terkait kompensasi jangka panjang, seperti program kepemilikan saham oleh manajemen dan karyawan.

Policy of The Company's Share Ownership by The Board of Commissioners and/or The Board of Directors

Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Currently, the Company does not have specific policy which regulates certain matters related to long-term compensation, such as share ownership program by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur hal-hal terkait kompensasi jangka panjang, seperti program kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Information Disclosure

Keterbukaan Informasi

The Company provides easy access and communication channels for all the stakeholders in obtaining accurate information of the Company, such as:

1. Financial Statements
2. Annual Report
3. Sustainability Report
4. Publications in Newspaper
5. Press Release and Public Expose

Phone / Telepon
+62 251 8322071

E-mail
corpsec_id@goodyear.com

Official Website / Situs Resmi
<https://www.goodyear-indonesia.com>

Perseroan menyediakan akses dan sarana komunikasi yang mudah bagi seluruh pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang akurat mengenai Perseroan, yaitu:

1. Laporan Keuangan
2. Laporan Tahunan
3. Laporan Keberlanjutan
4. Publikasi di surat kabar
5. Siaran Pers dan Paparan Publik

Phone / Telepon
+62 251 8322071

E-mail
corpsec_id@goodyear.com

Official Website / Situs Resmi
<https://www.goodyear-indonesia.com>



Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran

In order to create a sound and sustainable internal control and business activities, the Company established a whistleblowing system (WBS). WBS is a confidential communication mechanism which enables the whistleblower to report any indications of violations or frauds towards the code of ethics inside the Company.

Reporting Mechanism

Penyampaian Laporan Pelanggaran

The mechanism of submitting the report to the Company is also regulated in the BCM, in which the whistleblower can submit the reports through:

- Your Manager;
- Your Human Resources representative;
- The VP, Compliance & Ethics; the Director, Compliance & Ethics; or a Regional Director, Compliance & Ethics (see Compliance & Ethics Website: <http://go.goodyear.com/ethics/> for contact information);
- The VP, Internal Audit;
- The Goodyear Integrity Hotline (phone numbers and web intake form may be accessed at www.goodyear.ethicspoint.com); or
- The Goodyear lawyer responsible for related business or function or the Office of the General Counsel.

Protection to The Whistleblower

Perlindungan Pelapor

The Company guarantees full protection to the whistleblower by anonymity principle and is committed to keep confidentiality of the whistleblower's information and identity.

Guna memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan kegiatan usaha yang sehat serta berkelanjutan, Perseroan membentuk sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*). WBS merupakan mekanisme komunikasi konfidensial yang memungkinkan pelapor untuk melaporkan adanya indikasi kecurangan atau pelanggaran kode etik di dalam Perseroan.

Mekanisme penyampaian laporan pelanggaran kepada Perseroan sesuai dengan yang tercantum dalam BCM, yang mana pelapor dapat menyampaikan laporannya melalui:

- Atasan Anda;
- Perwakilan HRD Anda;
- VP (Wakil Direktur Utama), Kepatuhan & Etika, atau Direktur, Kepatuhan & Etika; atau Direktur Regional, Kepatuhan & Etika (lihat Situs Web Kepatuhan dan Etika: go.goodyear.com/ethics/ untuk informasi kontak);
- VP (Wakil Direktur Utama), Audit Internal;
- Saluran Telepon Integritas Goodyear (Nomor telepon dan web formulir input web dapat diakses di www.goodyear.ethicspoint.com); atau
- Bagian Legal Goodyear yang bertanggung jawab atas bisnis atau divisi terkait.

Perseroan menjamin perlindungan yang maksimal kepada para pelapor dengan prinsip anonimitas dan berkomitmen menjaga kerahasiaan informasi dan identitas pelapor.

Report Handling

Penanganan Pengaduan

In case any indications are reported, the Company will take actions to conduct a thorough investigation on the report to be directly followed-up.

Dalam hal terdapat pengaduan, Perseroan akan melakukan investigasi menyeluruh terhadap laporan yang diterima untuk segera ditindaklanjuti.

Report Managing Party

Pihak Pengelola Pengaduan

The WBS system is managed by the HR Division, Internal Audit Unit and Compliance & Ethics Division.

Sistem WBS dikelola oleh Divisi SDM, Unit Audit Internal dan Divisi Compliance & Ethics.

Number of Report

Jumlah Pengaduan

Through the end of 2023, the Company did not receive any reports or complaints on any form of violations. Therefore, there are no follow-up actions carried out by the Company.

Per akhir 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan atau pengaduan terhadap indikasi kasus pelanggaran. Oleh sebab itu, tidak terdapat aksi tindak lanjut yang perlu dilakukan Perseroan.



Anti Corruption Policy

Kebijakan Anti Korupsi

The Company has an Anti-Corruption Policy in compliance with The Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) under US law.

This policy includes prohibition to offer, pay and promise to pay or authorize payment of any amount of money or valuable goods to anyone, concerning that money or valuable goods will be offered, given or promised, either directly or indirectly to other parties in order to obtain inappropriate business advantage. In addition, this policy also includes a prohibition against falsifying public company documents.

The Company will not engage in a business relationship with anyone that contains elements of illegal or inappropriate payments, bribery, gratuities, kickbacks, or other similar actions.

This policy shall be actualized by all individuals of the Company. The Company periodically conducts socialization and reminders to all associates through various meeting forums and internal activities.

Perseroan memiliki Kebijakan Anti Korupsi dengan mematuhi *The Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)* di bawah hukum AS.

Kebijakan ini mencakup larangan untuk menawarkan, membayar dan menjanjikan untuk membayarkan atau mengotorisasi pembayaran sejumlah uang atau apapun yang bernilai kepada siapapun, dalam pengetahuan bahwa uang atau barang bernilai tersebut akan ditawarkan, diberikan atau dijanjikan, baik secara langsung dan tidak langsung kepada pihak lain guna memperoleh keuntungan bisnis yang tidak pantas. Selain itu, kebijakan ini juga mencakup larangan untuk memalsukan dokumen perusahaan terbuka.

Perseroan tidak akan menjalin hubungan bisnis dengan siapapun yang mengandung unsur pembayaran ilegal atau tidak pantas, penyuapan, gratifikasi, balas jasa, atau tindakan serupa lainnya.

Kebijakan ini wajib diaktualisasikan oleh seluruh individu perusahaan. Secara berkala, Perseroan melakukan sosialisasi dan reminder kepada seluruh karyawan melalui berbagai forum pertemuan dan kegiatan internal.

Governance Guideline for Public Company

Pedoman Governansi Perusahaan Terbuka

The Company supports governance implementation in public company by accepting, absorbing, and complying with the recommendations issued by OJK as disclosed in SEOJK Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guideline for Public Company signed on 17 November 2015, as follows:

Perseroan mendukung penerapan governansi perusahaan terbuka dengan menerima, menyerap dan mematuhi rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh OJK sebagaimana tertuang dalam SEOJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada 17 November 2015, sebagai berikut:

Improving the Value of GMS Execution
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS

Recommendation Rekomendasi	Response Tanggapan	Explanation Alasan	Notes Keterangan
Public Company has methods or procedures of voting both open and closed voting, in order to emphasize independency and interests of shareholders.	Complied		
Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Telah Terpenuhi		
The Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company are present in the AGMS.	Complied		
Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST.	Telah Terpenuhi		
The summary of meeting minutes of the GMS is available on the public company website for at least 1 (one) year.	Complied		
Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Telah Terpenuhi		

Improving the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors
Meningkatkan Kualitas Komunikasi antara Perusahaan Terbuka dan Pemegang Saham atau Investor

Recommendation Rekomendasi	Response Tanggapan	Explanation Alasan	Notes Keterangan
Public company has a communication policy with shareholders or investors.	Complied		
Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Telah Terpenuhi		
Public company discloses communication policy of Public company with shareholder or investor in company's website.	Complied		
Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs perusahaan.	Telah Terpenuhi		

Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners and Directors
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Recommendation Rekomendasi	Response Tanggapan	Explanation Alasan	Notes Keterangan
The stipulation of the number of the Board of Commissioners will determine the condition of the Public company.	Complied		
Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka.	Telah Terpenuhi		
The stipulation of number of the Board of Directors will determine the condition of the Public company.	Complied		
Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka.	Telah Terpenuhi		



Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners and Directors

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Recommendation Rekomendasi	Response Tanggapan	Explanation Alasan	Notes Keterangan
The composition stipulation of the Board of Commissioners pays attention to the diversity of required skills, knowledge and experiences.	Complied		
Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Telah Terpenuhi		
The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge and experiences.	Complied		
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Telah Terpenuhi		
The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge and experiences.	Complied		
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Telah Terpenuhi		

Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi

Recommendation Rekomendasi	Response Tanggapan	Explanation Alasan	Notes Keterangan
The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Complied		
Dewan Komisaris dan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Telah Terpenuhi		
The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Complied		
Direksi dan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.	Telah Terpenuhi		
The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the Public company.	Complied		
Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan terbuka.	Telah Terpenuhi		
The Board of Commissioners has a resignation policy if a Commissioner is committed to a financial crime.	Complied		
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Telah Terpenuhi		

Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi

Recommendation Rekomendasi	Response Tanggapan	Explanation Alasan	Notes Keterangan
The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Complied		
Dewan Komisaris dan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Telah Terpenuhi		
The Board of Directors has a resignation policy if a Director is committed to a financial crime.	Complied		
Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Telah Terpenuhi		
The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a Director.	Complied		
Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Telah Terpenuhi		

Improving the Company's Governance Aspect through Stakeholders Participation
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

Recommendation Rekomendasi	Response Tanggapan	Explanation Alasan	Notes Keterangan
The Public Company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.	Complied		
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti suap.	Telah Terpenuhi		
The Public Company has the policy to prevent the occurrence of insider trading.	Complied		
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .	Telah Terpenuhi		
The Public Company has a policy on selecting and increasing the ability of suppliers.	Complied		
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Telah Terpenuhi		
The Public Company has a policy on complying with creditors' rights.	Complied		
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Telah Terpenuhi		
The Public Company has a policy on the whistleblowing system.	Complied		
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran.	Telah Terpenuhi		
The Public Company has a policy on giving long-term incentives to Directors and associates.	Explain	The Company has not had this policy.	
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Belum Terpenuhi	Perseroan belum memiliki kebijakan terkait.	



Improving the Implementation of Information Disclosure

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

Recommendation Rekomendasi	Response Tanggapan	Explanation Alasan	Notes Keterangan
<p>The Public Company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure.</p>	Complied		
<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs perusahaan sebagai media keterbukaan informasi.</p>	Telah Terpenuhi		
<p>The Public Company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the public company through the majority and controlling shareholders.</p>	Complied		
<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p>	Telah Terpenuhi		

Responsibility Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors for 2023 Annual Report of PT Goodyear Indonesia Tbk

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Goodyear Indonesia Tbk

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Goodyear Indonesia Tbk (the Company) has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2022 PT Goodyear Indonesia Tbk (Perseroan) telah disajikan secara keseluruhan, dan bahwa kami bertanggung jawab penuh atas keakuratan isi dari Laporan Tahunan ini.

Board of Commissioners

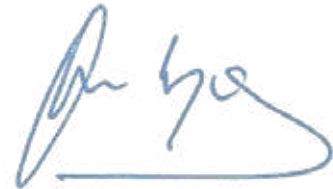
Dewan Komisaris



Kristian David Hoeh
President Commissioner
Presiden Komisaris



Budiman Husin
Commissioner
Komisaris



Koenraad Martin Irene Verheyen
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Board of Directors

Direksi



Iman Santoso
President Director
Presiden Direktur



Patra Azwar
Director
Direktur



David Edison Tampubolon
Director
Direktur





08

CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENT RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial &
Lingkungan Perusahaan



GOODYEAR



Annual Report
Laporan Tahunan **2023**

The Company published Sustainability Report in a separate book with the Annual Report, but is inseparable with the Annual Report itself. These two reports are published as a compliance with FSA Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies and Circular Letter of FSA No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report.

The Company's Sustainability Report elaborates the comprehensive information of the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) programs, and is available in 2 (two) languages. The Company's Annual Report and Sustainability Report can be downloaded in digital version at www.goodyear-indonesia.com.

Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan dalam buku yang terpisah dari Laporan Tahunan, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan. Kedua laporan ini diterbitkan atas dasar kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan Perseroan memuat informasi-informasi yang elaboratif dan komprehensif mengenai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) Perseroan dan juga tersedia dalam 2 (dua) bahasa. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan dapat diunduh secara digital di www.goodyear-indonesia.com.

